ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 82
Str. Jean Steriadi 17, Sector 3, Bucuresti
TEL./FAX 021.345.09.62, E-mail: scoala.82@s3.ismb.ro

Dezbătut şi validat în Consiliul Reprezentativ al Părinţilor din 21.10.2026 **Nr. 1113 / 31.09.2026**
Dezbătut şi aprobat în Consiliul Profesoral din data de 22.10.2026
Validat în Consiliul de Administraţie din data de 19.10.2026
Director,
Prof. Bratu Teodor Cosmin

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

anul şcolar 2025-2026

MOTTO: *"Nu zidurile fac o şcoală, ci spiritul ce domneşte într-însa"* (Ferdinand I)

I. Contextul legislativ, politic-instituţional, social-economic, cultural şi ecologic cu conexiuni în domeniul educaţiei
II. Analiza instituţională: Analiza SWOT
III. Analiza pshio-socio-demografică şi de sănătate a populaţiei şcolare
III.1. Efectivele scolare
III.2. Starea de sănătate în rândul elevilor
IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)
V. Management, relaţii de colaborare, relaţii cu publicul, imagine, comunicare
V.1. Inspecţia tematică
V.2. Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a personalului didactic
V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală
VI. Aspecte/dimensiuni calitative ale învăţământului
VI.1. Situaţia statistică la sfârşitul semestrului II
VI.2. Rezultate şcolare la examenele naţionale
VI.3 Activitatea metodică
VII. Situaţia bazei materiale (infrastructura învăţământului, dotarea, resursele materiale)
VII.1. Starea fizică a clădirilor
VII.2. Starea juridică a clădirilor în care funcţionează unităţi de învăţământ
VII.3. Situaţia utilităţilor în unităţile de învăţământ
VII.4. Măsuri de îmbunătăţire a infrastructurii
VII.5. Situaţia bazei sportive a unităţilor
VII.6. Situaţia altor spaţii
VII.7. Situaţia dotării cu calculatoare
VIII. Integrarea europeană. Relaţii internaţionale, programe de cooperare internaţională, parteneriate, înfrăţiri etc.
IX. Consiliere şcolară, profesională şi în carieră
X. Parteneriatul social inter/instituţional şi cu sindicatele reprezentative

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi pe probleme, a şefilor de compartimente, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUŢIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ŞI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAŢIEI:

Din punct de vedere **legislativ, organizatoric şi politic**, învăţământul preuniversitar românesc pentru anul şcolar 2025-2026 este reglementat prin următoarele documente:

- *Legea Învăţământului Preuniversitar 198/2023;*
- *Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în domeniul educației;*
- *Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei nr.75/12.07.2005;*

- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calităţii educaţiei*;
- Ordinul nr. 3463/2025 *privind structura anului şcolar 2025 – 2026, cu modificările şi completările ulterioare;*
- Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 6058/2025 *privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul scolar 2025-2026;*
- OME 6060/2025 privind *organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2026-2027;*
- OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului „Şcoală după şcoală”*;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind *înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar*.

În anul şcolar 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată şi desfăşurată în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din şcoală .

Au fost continuate acţiunile de reformă a învăţământului atât în domeniul conţinutului, cât şi în cel de influenţare pozitivă al compartimentului didactic al învăţătorilor şi profesorilor, în direcţiile legate de încurajarea acestora de a încerca şi aplica idei noi în îmbunătăţirea modalităţilor de cunoaştere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii faţă de copil, în creşterea disponibilităţilor de a lucra cu părinţii, precum şi implementarea noului curriculum în toate compartimentele educative ale unităţii şcolare.

Din punct de vedere **economic,** se constată la nivel naţional orientarea tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi mai puţin spre liceele tehnologice, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte oferta.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii pentru şcoli este în continuare scăzut. În schimb, au fost continuate parteneriatele cu diverse cluburi şi asociaţii sportive care au adus un fond extrabugetar în ceea ce privește utilitățile, precum și închirierea clădirii multifuncționale.

Situaţia materială precară a multor părinţi este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor respectivelor familii.

Aspectele economice negative au efecte grave: dezinteres pentru educaţie, absenteism, uneori chiar abandon şcolar. De aceea impactul programelor sociale este mare şi benefic (manuale gratuite, rechizite gratuite, burse). Din punct de vedere **social,** implicarea părinţilor în procesul instructiv-educativ este uneori o problemă secundară, grija principală fiind pentru unele familii asigurarea hranei copiilor.

Situaţia materială precară a părinţilor unor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres şi absenteism (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul şcolar.

Remarcăm şi tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte pe termen lung, astfel încât şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

În ceea ce privește **tehnologicul,** pe plan naţional şi mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Şcoala are un număr suficient de calculatoare - peste 100, plus un cabinet de informatică, dotat cu calculatoare suficiente derulării unor ore de informatică eficiente și un laborator Smart, aflat în derulare. Cu ajutorul ministerului de resort şi a autorităţilor locale s-au oferit elevilor cu probleme financiare şi cadrelor didactice dispozitive electronice noi pentru susţinerea activităţilor online (tablete, laptopuri) atunci când este nevoie. Accesul la internet este asigurat la compartimentele administrative, la secretariat, la direcțiune, în cabinetul de informatică şi în toate sălile de curs, ca urmare a reabilitării infrastructurii şcolare. Dintre elevi, peste 80% au calculatoare personale, iar accesul la internet în cadrul unităţii noastre şcolare este deplin.

Conform datelor oficiale, Municipiul Bucureşti se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicaţi la calitatea aerului, apei şi solului, factori ce influenţează starea generală de sănătate şi confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Studiile de specialitate relevă faptul că speranţa de viaţă a bucureştenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparaţie cu media de la nivelul ţării. Cauzele acestei situaţii sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spaţiile verzi din interiorul oraşului şi din centura naturală de protecţie. Aceasta situaţie impune, în mod necesar şi urgent, o strategie educaţională pentru conştientizarea copiilor şi tinerilor în vederea adoptării unei atitudini corecte faţă de mediul înconjurător prin educaţie ecologică.

Preocupările în domeniul **ecologic**, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala noastră şi-a propus să participe anul viitor la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Eco Scoala, Să învăţăm despre pădure, Şcoala arborilor etc.).

II. ANALIZA INSTITUŢIONALĂ A ŞCOLII GIMNAZIALE NR. 82

Pornind de la prioritătile politicii educaţionale ale M.E.:

- Calitate
- Descentralizare
- Performanţă
- Eficienţă
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educaţie
- Oferte educaţionale
- Resurse umane
- Responsabilitate

activitatea în unitatea noastră s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial şi ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM:

- ☑ Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică oficială şi a finalităţilor pe niveluri educaţionale: primar şi gimnazial;
- ☑ Asigurarea calităţii educaţiei în şcoală;
- ☑ Stabilirea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice în şcoală;
- ☑ Aplicarea sistemului de evaluare intern şi extern;
- ☑ Valorificarea rezultatelor la evaluările naţionale, la concursurile şcolare pe baza datelor statistice în vederea creşterii performanţei şcolare;

2. RESURSELE UMANE:

- ☑ Cunoaşterea legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic din şcoală;
- ☑ Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din şcoală;
- ☑ Creşterea calităţii resurselor umane din şcoală;
- ☑ Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţei activităţii în şcoală;

3. RESURSE MATERIALE:

- ☑ Fluidizarea fluxului informaţional în şcoală;
- ☑ Gestionarea eficientă a resurselor materiale din şcoală;
- ☑ Elaborarea bugetului pentru şcoală;

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME:

- ☑ Coordonarea şi participarea la proiectele de parteneriat din cadrul şcolii;
- ☑ Colaborarea cu instituţii abilitate în derularea de proiecte şi programe în cadrul şcolii;
- ☑ Încheierea de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

5. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE:

- ☑ Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale în şcoală;
- ☑ Promovarea imaginii şcolii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice (ex: organizarea "Zilei porţilor deschise", actualizarea lunară a site-ului unităţii);

☑ Participarea la activităţi de perfecţionare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, şedinţe);

ANALIZA SWOT
Anul şcolar 2025-2026

1. **CURRICULUM**

Puncte tari	**Puncte slabe**
✓ Respectarea planului cadru; ✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale şcolii; ✓ Existenţa schemelor orare conform legislaţiei în vigoare; ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; ✓ Pregătire remedială la clasele primare; ✓ Material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale).	✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ✓ Insuficienta implicare a profesorilor în programe şi proiecte interne şi internaţionale; ✓ Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei sau în funcţie de încadrarea profesorilor titulari;
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe probleme de CDŞ; ✓ Oferta de formare continuă şi perfecţionare în colaborare cu CCD şi Univ. Bucureşti;	✓ Insuficienţa diversificare şi adecvare a CDŞ-ului la cerinţele şi solicitările elevilor poate scădea motivaţia pentru învatare precum şi interesul pentru această unitate de invaţământ; ✓ Unii dintre elevi provin din medii defavorizate; ✓ Disponibilitate scăzută a unor părinţi pentru problemele propriilor copii, ei refuzând colaborarea cu profesorul psihopedagog.

2. RESURSE UMANE

Puncte tari	**Puncte slabe**
✓ Personal didactic calificat 99%; ✓ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 70%; ✓ Inscrierea la grade didactice si desfăşurarea de preinspectii si inspectii curente finalizate cu calificativ Foarte bine; ✓ Relaţiile interpersonale, in mare parte, profesor - elev, conducere - subalterni, profesori - părinţi, profesori - profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice precum şi o bună coordonare a acestora; ✓ Existenţa unor cadre didactice care utilizează calculatorul in procesul instructiv-educativ; ✓ Personal didactic auxiliar calificat;	✓ Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră. ✓ Deficitara participare la cursuri de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice de la şcoală; ✓ Conservatorismul unor cadre didactice şi rezistenţa la schimbare; ✓ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere gradul de salarizare; ✓ Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare; ✓ Relativ insuficient personal nedidactic la şcoală (7 îngrijitoare la 850 de elevi).
Oportunitati	**Amenintari**
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare organizate de CCD, ONG, Universităţi; ✓ Intâlniri frecvente cadre didactice – părinţi la nivelul invatamantului primar şi gimnazial;	✓ Statutul social uşor marginalizat al cadrelor didactice; ✓ Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea, activităţi extracurriculare,

	confecţionarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc); ✓ Criza de timp a părinţilor, datorită actualei situaţii economice, reduce participarea familiei în viaţa şcolară, cu implicaţii atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

2. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Starea fizica a spatiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; ✓ Şcoala beneficiază de spaţii mari, renovate, care permit un proces instructiv-educativ de calitate; ✓ Existenţa cabinetelor, laboratoarelor funcţionale pentru multe discipline: fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, religie, precum şi a cabinetului de consiliere şcolară şi a cabinetului profesorului itinerant; ✓ Existenţa cabinetelor medical si stomatologic; ✓ Şcoala are bibliotecă; ✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărti, albume, enciclopedii, atlase); ✓ Fonduri băneşti extrabugetare; ✓ Cadrele didactice au acces la internet;	✓ Nu toate cadrele didactice beneficiază de: xerox, imprimantă şi consumabile.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Descentralizarea şi autonomia instituţională; ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinţi), ONG-uri - Salvaţi Copii, Clubul Sportiv Sector 4 etc.; ✓ Stimularea personalului didactic în scopul elaborarii de proiecte cu finanţare externă; ✓ Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii;	✓ Implicare uneori deficitară a cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea resurselor şcolii; ✓ Administrarea uneori necorespunzătoare a resurselor materiale şi financiare, existente în bugetul şcolii, de către primărie, solicitările fiind rezolvate uneori cu întârziere.

4.RELAŢIILE CU COMUNITATE ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acţiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar şi contribuie la socializarea lor; ✓ În şcoală s-au desfaşurat programe educaţionale interne si internaţionale: ✓ Participări la activităţile sportive: – fotbal, baschet, volei, şah, tenis de masă; ✓ Colaborarea bună cu reprezentanţii comunităţii locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinţi, Poliţie, Biserică).	✓ Slabe legaturi de parteneriat cu firme private si ONG-uri, puţine activităţi desfaşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor; ✓ Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe şi proiecte educative; ✓ Slaba implicare a unor cadre cadrelor didactice în proiecte şi activităţi extraşcolare; ✓ Absenţa consilierilor locali; ✓ Implicarea redusă a părinţilor; ✓ Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor şi cadrelor didactice implicate în proiecte.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni in sprijinul şcolii (Primarie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); ✓ Interesul liceelor de a-şi prezenta oferta	✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ✓ Materiale insuficiente; ✓ Lipsa motivaţiei cadrelor didactice şi a elevilor;

educaţională în mod individual; ✓ Relatii de parteneriat cu firme de consultanta in scrierea, derularea si monitorizarea unor proiecte.	

PLANUL DE MĂSURI
anul scolar 2026-2027

Planul de măsuri pentru anul şcolar 2026-2027 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menţionate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Temen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaţionale ale elevilor – strategii de activitate online la nevoie	Cadre didactice	permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor şi urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii metodice	anual
		Implicarea mai activă a familiei în viaţa şcolii	Comitetul de părinţi	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Consiliile profesorale ale claselor P-VIII	periodic
		Îndrumarea şi controlul activităţii didactice	Conducere, Responsabilii de catedră	Conform graficului
2	Înbunătăţirea stării disciplinare a elevilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină, prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar.	Consiliul de Administrație	01.10.2026
		Colaborarea cu poliţia de proximitate şi cu alte instituţii abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Permanent
		Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	Consilierul şcolar	Permanent
		Respectarea metodologiei privind motivarea absenţelor şi avizarea motivărilor medicale de către reprezentanţii cabinetelor medicale şcolare	Învăţători/ diriginţi/ asistent medical sau medicul şcolii	Permanent
		Informarea şi implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginţii	Permanent
		Monitorizarea şi controlul activităţii pentru creşterea calităţii procesului instructiv-educativ	Comisia de disciplina	Când este cazul
3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecţionarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne şi a învăţării centrate pe elev	Responsabilul cu perfecţionarea	Conform ofertei CCD etc.
		Activităţi metodice la nivel de catedre precum lecţii deschise, interasistenţe etc.	Responsabili de catedre	Conform planului de activitate.

4	Monitorizarea şi controlul activităţii pentru creşterea caltăţii procesului instructiv-educativ	Îndrumarea şi controlul calităţii instructiv - educative	conducerea	Permanent
		Monitorizarea şi evaluarea activităţii personalului în concordanţă cu rezultatele obţinute.	conducerea	Permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calităţii	Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii	Raportări interne la finalul modulelor

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ŞI DE SĂNĂTATE A POPULAŢIEI ŞCOLARE

III. 1. Efectivele şcolare

EFECTIVELE DE ELEVI în anul şcolar 2025-2026:

Nivel de învăţământ		**Număr de clase/ grupe**	**Număr de elevi /copii / adulţi:**	**Forma de învăţământ**	**Limba de predare**
Primar, din care	cl. pregătitoare	4	95	ZI	ROMÂNĂ
	cl. I	4	86	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –II-a	3	73	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –III-a	4	102	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –IV-a	4	97	ZI	ROMÂNĂ
	Total	19	453		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	4	97	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VI-a	3	74	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VII-a	4	99	ZI	ROMÂNĂ
	cl. a –VIII-a	5	129	ZI	ROMÂNĂ
	Total	16	399		

Nivel	**Primar**	**Gimnazial**	**Total**
An şcolar 2025-2026	453	399	852

III. 2. Starea de sănătate în rândul elevilor

La nivelul unităţii există cabinet medical, cabinet stomatologic şi cabinet psihopedagogic, unde copiii beneficiază de asistenţă medicală şi de consiliere şcolară.

Cabinetele medicale ale unităţii sunt integrate în structura Spitalului „Victor Gomoiu" şi în strânsă legătură cu ASSMB, serviciul medical fiind asigurat de doi medici (specialitatea medicina generală şi stomatologie) şi două asistente (specialitatea pediatrie).

Asistenţa medicală presupune o latură profilactică şi o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educaţie pentru sănătate în vederea adaptării şi consolidării unui stil de viaţă sănătos (cu referire la alimentaţia sănătoasă, programul de activitate şi de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului şi călirea organismului, măsuri de igienă individuală şi colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însuşirea noţiunilor corecte legate de începerea vieţii sexuale după maturizarea biologică şi psihică);
- lectorate cu părinţii în vederea educaţiei pentru sănătate;

- examenele medicale de bilanţ şi controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;
- dispensarizarea copiilor cu afecţiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiştii de profil şi a evoluţiei afecţiunilor respective;
- eliberarea avizelor pentru competiţiile sportive şi alte activităţi extraşcolare;
- efectuarea triajului epidemiologic la sfârşitul fiecărei vacanţe şcolare cu iniţierea acţiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor şi tratamentul în cazul celor pozitive.

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultaţiilor la cerere şi după caz tratament, eliberarea de reţete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

În anul şcolar 2025-2026, la nivelul unităţii noastre a existat 18 cazuri la nivelul elevilor cu cerinţe speciale.

Elevii unităţii cu situaţii sociale deosebite sau cu probleme grave de sănătate au beneficiat de 82 burse sociale. În baza rezultatelor școlare s-au acordat: 72 burse de merit.

IV. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

Cadre plecate din unitate: Balan Ionuț – prof. istorie, Motohon Teodor – prof. istorie, Milu Carmeniu – prof. ed. fizică

Veniţi: Fonta Cristian – prof. istorie, Balmuș Sorin Bogdan – prof. fizică, Pârvu Mirela – prof. înv. primar, Stanciu Marioara – prof. înv. primar, Crețu Alexandru – prof. ed. fizică, Zaharia Corina – profesor chimie.

Personalul didactic de predare: 57 de cadre didactice, după cum urmează:

- 19 profesori pentru învăţământul primar (17 titulari);
- 38 profesori (24 titulari şi 14 suplinitori calificaţi).

Personal didactic angajat	**Total**	**Primar**	**Gimnazial**
Cadre didactice titulare	41	17	24
Cadre didactice suplinitoare cu norma de baza in unitatea de invatamant	9	2	7
Cadre didactice titulare/suplinitoare cu norma de baza in alta unitate de invatamant	7	0	7
Total	57	19	38

La această situație se adaugă 1 profesor consilier școlar, titular al unității.

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					**Personal necalificat**
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/ debutant	
1	28	17	7	2	2

La nivelul unității sunt 3 cadre cu gradaţie de merit. Acest tablou ilustrează potenţialul profesional existent, cât şi posibilitatea de valorificare a acestuia în îmbunătăţirea demersului didactic.

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1	1	-	1	-
Secretar şef	1	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu	1	1	-	1	-
Bibliotecar	1	1	-	1	-
Ajutor analist programator	1	1	-	1	-
Total	5	5	-	5	-

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal didactic-auxiliar, conform normativelor in vigoare: 100%.

C.4.Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Paznic	2	2	-	2	-
Îngrijitor	8 (1vacant)	8 (1vacant)	-	8	-
Muncitor calificat	1	1	-	1	-
Total	11	11	-	11	-

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor in vigoare: 90%.

V. MANAGEMENT, RELAŢII DE COLABORARE, RELAŢII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

ACTIVITATEA MANAGERIALA

Şcoala a funcţionat în anul şcolar 2025-2026 în două schimburi pe o perioadă de două module, restul anului școlar pe un singur schimb, situație determinată de lucrările temporare de consolidare și reabilitare a clădirilor unității școlare.

Documentele de proiectare au fost intocmite la timp şi au fost structurate obiectivele generale şi cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane şi materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul şcolar 2025-2026 s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcţionalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative şi a coerenţei acestora de la o etapă la alta.

Evaluarea activităţii personalului nedidactic s-a îmbunatatit, dar încă mai sunt deficienţe de comunicare şi neîndeplinirea tuturor sarcinilor din fişa postului.

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare şi control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice la început de carieră, cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relaţiei pedagog-elev având la bază programa de educaţie individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, director-adjunct, consiliul de administraţie, consiliul profesoral şi comisii metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărţirea cunoştinţelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unităţii şi, în special, a conduceri este aceea legată de schimbarea relaţiei cu familia, de găsire a soluţiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoaşterea obiectivă a specificului activităţii din şcoală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului presonal din unitate.

V.1. Inspecţia şcolară

Inspecţiile tematice au fost efectuate de doamna inspector Boeru Mihaela Laura, conform programărilor ISMB.

Inspecţia şi analiza activităţii manageriale a echipei de conducere (director+director adjunct) a fost efectuată de d-na inspector Alina Emilia Ionescu.

La nivelul unităţii, există cadre didactice care s-au înscris la grade didactice şi pentru inspecţii speciale pentru obţinerea definitivatului şi gradului I, II. Înscrierea s-a desfășurat în luna octombrie 2024, conform graficului ISMB si inspecția pentru curriculum descentralizat.

În vederea obţinerii gradelor didactice, au fost înscrise următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Nume si Prenume Profesor	Specializare	Tipul/Gradul	Data
1.	GHIȚĂ ANA IZABELLA	Educație socială	IC1 gradul I	13.10.2025
2.	PÎRVULESCU ROXANA	Prof. Înv. Primar	IC1 gradul I	10.02.2026
3.	ULIȚĂ RĂZVAN IONUȚ	Religie	IC2 gradul I	29.04.2026
4.	ALEXANDRU MĂDĂLINA	Lb. engleză	IS gradul II	04.03.2026
5.	ȘERBAN VOINEA GABRIEL	Ed. fizică	IS gradul II	18.05.2026

A fost o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare şi consiliere permanentă. În urma tuturor inspecţiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune şi foarte bune.

V.2. Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a personalului didactic

Activitatea de perfecţionare a cadrelor s-a defăşurat pe mai multe direcţii:

- perfecţionarea în cadrul catedrelor, prin activităţi specifice;
- perfecţionarea prin masterate şi cursuri universitare/postuniversitare;
- perfecţionarea prin cursuri organizate de CCD şi alţi formatori.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 82
Str. Jean Steriadi 17, Sector 3, Bucuresti
TEL./FAX 021.345.09.62, E-mail: scoala.82@s3.ismb.ro

PROGRAME de FORMARE şi PERFECŢIONARE DERULATE PRIN CCD:

Nr. crt.	Nume si Prenume Profesor	Specializare	Programul
1	GRIGORE ANGELA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	”Pedagogie digitală: Competență si tehnologii pentru excelență în educație” noiembrie - decembrie 2025
2	STUPARU FLORINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	”Pedagogie digitală: Competență si tehnologii pentru excelență în educație” noiembrie - decembrie 2025
3	BANE CARMEN	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	”Pedagogie digitală: Competență si tehnologii pentru excelență în educație” noiembrie - decembrie 2025
4	IANCU MONICA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Leadership și management strategic pentru educație de calitate- 28 de credite profesion transferabile, februarie- aprilie 2026
5	SIMION DORINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Leadership și management strategic pentru educație de calitate- 28 de credite profesion transferabile, februarie- aprilie 2026
6	EPINGEAC MARIUS	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Leadership și management strategic pentru educație de calitate- 28 de credite profesion transferabile, februarie- aprilie 2026
7	BRATU TEODOR COSMIN	PROFESOR RELIGIE/DIRECTOR	Leadership și management strategic pentru educație de calitate- 28 de credite profesion transferabile, februarie- aprilie 2026
8	IANCU MONICA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	”Pedagogie digitală: Competență si tehnologii pentru excelență în educație” noiembrie - decembrie 2025
9	BELCIUG CRISTINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	”Pedagogie digitală: Competență si tehnologii pentru excelență în educație” noiembrie - decembrie 2025

PROGRAME DE FORMARE ŞI PERFECŢIONARE DERULATE PRIN ALTI FURNIZORI SAU LA NIVELUL COMISIEI METODICE:

Nr. crt.	Nume si Prenume Profesor	Specializare	Programul
1	NICA ALINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale in mediul educational- 15 credite CPT-Asociatia Profedu
2	NICA ALINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Managementul relațiilor de comunicare in scoala – 20 credite CPT - Asociația Profedu
3	NICA ALINA	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	Managementul situatiilor de bullying in învățământul preuniversitar - 20 credite CPT – Asociația Profedu
4	BANE CARMEN	ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR	‘’Aripi civice: Cum (ne)pregatim de zbor prin curentii digitali?’’-4-20 august 2026-Asociatia TechSoup/PredauViitorul-5 ore

5	BANE CARMEN	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	‘’Fenomenul Bullying in scoala-Intelegere, prevenire si interventie’’-20.12.2025
6	STANCIU MARIOARA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	Pro digitalizare în educație- Prodigy (84 ore, 28 cpt)
7	ALEXANDRU MĂDĂLINA	ENGLEZĂ	Regional Online Cambridge Day (februarie 2026)
8	DRAPCIUG MIHAELA	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	„PARTENERIATUL ŞCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE , PENTRU ASIGURAREA UNEI EDUCAŢII DE CALITATE , Program formare acreditat de către Ministerul Educației SUPORT DE CURS, 60 ORE/15CPT

ACTIVITĂȚI DE FORMARE ŞI PERFECȚIONARE DERULATE PRIN ALTI FURNIZORI SAU LA NIVELUL COMISIEI METODICE

Nr. crt.	Nume si Prenume Profesor	Specializare	Activitatea
1	GRIGORE ANGELA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	Simpozionul Național „ Cei șapte ani de acasă/ Educația în familie/Parteneriatul familie-școală” – februarie 2026.
2	GRIGORE ANGELA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	Webinar A_BEST Teachers Club “Cum lucrăm eficient cu elevii supradotați în clasă”-Tehnici practice pentru învățători -februarie 2026;
3	STANCIU MARIOARA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	” Utilizarea resurselor digitale în procesul de predare-învățare în cadrul proiectului Pro digitalizare în educație- PRODIGY-30.11.2025
4	STANCIU MARIOARA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	Publicatie RED-„ Lumea vie” în cadrul proiectului Pro digitalizare în educație- PRODIGY-30.11.2025
5	STANCIU MARIOARA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	”Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor”, impliementat de Asociația HoltiS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România
6	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	„The five stages of a teacher” sustinut de Jenny Dooley pe 26.09.2025, webinar organizat de Express Publishing
7	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	Train to Think: Strategii creative pentru lectii interactive de limba engleza” (09.09.2025)
8	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	Implicarea responsabila a parintilor in procesul educational (14.10.2025)
9	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	O clasă fără bullying (11.11.2025)
10	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	Cum transformama provocarile in oportunitati

			pentru elevi (14.03.2026)
11	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	Interventii adaptate pentru elevii cu CES de la ciclul gimnazial (20.04.2026)
12	CIOLCA ELENA	ENGLEZĂ	Profesorul in era AI: tehnologia, aliat al invatatrii (19.05.2026)
13	ALEXANDRU MĂDĂLINA	ENGLEZĂ	„ O clasă fără bullying” (noiembrie 2025)
14	ALEXANDRU MĂDĂLINA	ENGLEZĂ	Building the Speaking Skills by Benjamin Herbert (februarie 2026)
15	ALEXANDRU MĂDĂLINA	ENGLEZĂ	Beyond the hype- meaningful integration of AI into teaching, CCD București și British Council (februarie 2026)
16	BELCIUG CRISTINA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	"Cum lucrăm eficient cu elevii supradotați în clasă”

V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală

PARTENERII SOCIALI ai unităţii noastre, în anul şcolar 2025-2026, au fost:

- Primăria Sectorului 3;
- Direcţia de Protectie a Copilului Sector 3;
- Clubul Sportiv Şcolar nr. 4;
- Şcolile şi grădiniţele vecine prin realizarea unor activităţi metodice comune;
- Biserica ”Sfântul Antonie cel Mare” Titan;
- Secţia 13 Politie;
- Jandarmeria şi Poliţia Comunitară;
- Serviciul Analiza si Prevenire a Criminalitatii;
- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirii” al Municipiului Bucuresti;

PARTENERIATE DE COLABORARE CU INSTITUŢII DIN DOMENIUL EDUCAŢIEI, CULTURII ŞI SPORTULUI:

Sector	Unitatea de învăţământ	Denumire firmă/instituţie	Tip accord (parteneriat/ contract)	Perioada acordului
Sector 3	**Şcoala Gimnaziala nr. 82**	Grădiniţa 196	Parteneriat	Anul şcolar 2025-2026
		Grădiniţa nr. 68	Parteneriat educaţional	Anul şcolar 2025-2026
		Şcoala Gimnazială nr. 149	Parteneriat educaţional	Anul şcolar 2025-2026
		Școala Gimnazială nr. 88	Parteneriat educațional	Anul şcolar 2025-2026
		CSSS 4.	Parteneriat	Anul şcolar 2025-2026
		Lumina Instituţii S.A.	Protocol	Anul şcolar 2025-2026
		Biroul Informare şi Recrutare	Protocol	Anul şcolar 2025-2026
		Liceul Profesia	Protocol	Anul şcolar 2025-2026
		Universitatea București – Facultatea de Chimie	Protocol	Anul şcolar 2025-2026
		Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară	Protocol	Anul şcolar 2025-2026
		Liceul Tehnologic Elie	Parteneriat educativ	Anul şcolar 2025-2026

		Radu		
		Asociația Proacta Edu	Parteneriat	Anul școlar 2025-2026
		Fundația PRAIS	Parteneriat	Anul școlar 2025-2026
		Secția 13 Poliție	Protocol de colaborare	Anul școlar 2025-2026
	COLABORĂRI CU FIRME, ASOCIAȚII,	S.C. YSY Optiq Srl	Parteneriat	Anul școlar 2025-2026

VI. ASPECTE/DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

VI.1. Situaţia statistică la sfârşitul anului şcolar

PROMOVABILITATE (%) anul şcolar 2025-2026:

Elevi în învăţământul PRIMAR, după situaţia şcolară, pe clase şi sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar (01 septembrie 2025)		Elevi în evidenţă la sfârşitul anului şcolar (31 august 2026)			
		Total	din care: feminin	Elevi promovaţi[5)]		Elevi repetenţi	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	11	12	13	14
1.	TOTAL	**453**	**204**	453	204	-	-
2.	Clasa pregătitoare	95	47	95	47		
3.	Clasa I	86	42	86	42		
4.	Clasa a II-a	73	32	73	32	-	-
5.	Clasa a III-a	102	46	102	46	-	-
6.	Clasa a IV-a	97	37	97	37	-	-

Cap.4 Elevi în învăţământul GIMNAZIAL, după situaţia şcolară, pe clase şi sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscrişi la începutul anului şcolar (01 septembrie 2025)		Elevi în evidenţă la sfârşitul anului şcolar (31 august 2026)			
		Total	din care: feminin	Promovaţi[5)]	Repetenţi		
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2÷5)	**399**	**196**	396	194	2	2
2.	Clasa a V-a	97	42	96	41	1	1
3.	Clasa a VI-a	74	35	74	35	-	-
4.	Clasa a VII-a	99	53	99	53	-	-
5.	Clasa a VIII-a	129	66	128	65	1	1

Cap. 5 Promovaţii[1)] clasei a VIII-a din învăţământul GIMNAZIAL, pe vârste şi sexe

Cod rând	Vârsta	Promovaţii clasei a VIII-a			
		Învăţământ cu frecvenţă (program de zi)		Învăţământ cu frecvenţă redusă	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd. 2÷8)	128	66	-	-
2.	13 ani	21	14	-	-
3.	14 ani	102	50	-	-
4.	15 ani	5	2	-	-
5.	16 ani	-	-	-	-
6.	17 ani	-	-	-	-
7.	18 ani	-	-	-	-
8.	19 ani şi peste	-	-	-	-

[1)]elevii promovaţi la sfârșitul anului școlar 2025-2026, inclusiv cei promovaţi la examenele de corigenţă din toamnă.

Situaţiile de corigenţă au avut ca principală cauză absenteismul elevilor, o slabă preocupare pentru învăţătură, dezinteresul famiilor pentru situaţia copiilor, iar situaţiile neîncheiate s-au datorat problemelor medicale și absenteismului nemotivat. În vacanţa intersemestrială au avut loc şedinţe la nivelul comisiilor metodice pentru discutarea cauzelor acestor situaţii şi s-au stabilit măsuri pentru înlăturarea lor.

STATISTICĂ NOTE EVALUAREA NAȚIONALĂ SESIUNEA IUNIE 2026

Disciplina	**Înscrişi**	**Prezenţi**	**Eliminaţi**	**Absenţi**	**Cerinţe speciale**	**Situaţia pe tranşe de note**									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba şi literatura română	128	128	0	0	0	0	0	3	4	11	15	22	41	32	0
Matematică	128	128	0	0	0	0	1	1	8	6	29	27	40	16	0
Limba maternă…..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VI.2. Activitatea metodică

Trebuie menţionat încă de la început că activitatea metodică în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat exclusiv în format fizic, dar încă în context post-pandemic.

Activitatea metodică a fost susţinută în comisiile metodice pe arii curriculare, pe specialităţi, cât şi în cele ale diriginţilor.

Comisiile metodice au avut o activitate bogată, s-au studiat şi dezbătut programele, s-au întocmit planificările calendaristice şi s-a parcurs materia în concordanţă cu planificarea calendaristică.

Comisia metodică a claselor pimare a fost compusă în anul şcolar 2025-2026 din 19 cadre didactice, 17 titulari, 2 suplinitor.

Aceasta şi-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice; parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup);
- Atingerea obiectivelor și în cadrul activităţilor online (după caz);
- Reducerea absenteismului şcolar;
- Îmbunătăţirea competenţelor de lectură;
- Organizarea de activităţi extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective;
- Participarea şi susţinerea de activităţi în cadrul cercului pedagogic;
- Elaborarea unor teste initiale planificate la inceputul anului scolar de Comisia metodica la nivel de clasa;
- Elaborarea unor instrumente de evaluare şi testare specifică, teste sumative cu subiecte unice;
- Analiza performanţelor şcolare ale elevilor;
- Introducerea tehnologiilor moderne în activitatea didactică curentă;
- Colaborarea şcoală-familie;
- Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale.

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul si aplicarea prevederilor prevăzut pentru acest an de minister.

In acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activităţii ciclului primar.

Proiectarea activităţii la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările iniţiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcţie de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei şcolare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaţionale şi a conţinuturilor activităţilor s-a făcut în concordanţă cu programa şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare în conformitate cu programa școlară propusă.

2. COMUNICARE

Prin cunoaşterea diferenţiată a elevilor, modul în care aceştia sunt implicaţi în activităţi, învățătorii au reuşit să cunoască specificul fiecărui elev şi particularităţile de vârstă ale acestora. Astfel, întotdeauna au selectat modalităţi de comunicare adecvate atât diverselor situaţii cât şi personalităţii fiecărui elev.

Pe parcursul activităţilor instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniştită păstrând o relaţie de colaborare şi cooperare cu elevii favorizând astfel existenţa unui climat deschis şi în acelaşi timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare. Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor acţiuni cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAŢIA FAMILIE- ŞCOALĂ

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin şedinţe şi lectorate cu părinţii, organizate la nivelul clasei, consultaţii săptămânale cu părinţii care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Evidenţiez consecvenţa învăţătorilor în abordarea centrată pe elev în obţinerea de performanţe, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor iniţiale şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiţionale cât şi metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum şi măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notaţi obiectiv pe baza unor descriptori de performanţă bine definiţi, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei şi în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, învăţătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

6. ACTIVITĂŢI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE

Trebuie menţionat încă de la început că activităţile curriculare şi extracurriculare în anul şcolar 2025-2026 s-au desfăşurat încă în contextul post pandemic.

În cadrul activităţilor curriculare şi extracurriculare, acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competenţelor, a capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
- atingerea obiectivelor propuse in planul managerial; - realizarea in majoritate a tuturor activitatilor propuse in programul anual al activitatilor extrascolare; - cadre didactice calificate care se implica responsabil in realizarea activitatilor si sarcinilor propuse;	- multitudinea ofertelor de activitati ce duce uneori la suprasolicitare; - scăderea interesului faţă de lectură; -situaţia economico-financiară uneori precară a comunităţii, ce conduce uneori la dezinteres

- 17 cadre didactice titulare, ceea ce denotă stabilitate; - interesul cadrelor didactice pentru formare profesională; - promovabilitate bună; - accesibilizarea şi esenţializarea conţinuturilor; - atmosfera de lucru permisivă, propice învăţării, comunicarea nonverbală bună; - suporturi intuitive bine alese, corect integrate în economia lecţiei; - utilizarea tehnicilor alternative de evaluare, alături de metodele şi tehnicile tradiţionale; - o multitudine de premii la concursurile şcolare; - implicarea in programele „SOS Pământul", „Campania Globală pentru Educaţie", „Mobile Kids"-educaţie rutieră,"Mărţişorul ecologic", "9 mai-ziua Europei", "La mulţi ani, copilarie" - realizarea de activitati in parteneriate cu institutii locale (Palatul Naţional al Copiilor, Primaria sectorului 3, Casa Artelor, Grădiniţele 196, 68, Scoala Gimnazială Nr.149) - serbarile scolare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor; - comunicare eficienta in realizarea telurilor propuse	şcolar; - utilizarea încă a metodelor şi procedeelor tradiţionale în activitatea de predare-învăţare-evaluare, manifestând rezistenţă în acceptarea centrării pe elev în demersul didactic; - utilizarea redusă a muncii pe echipe/perechi, a metodelor active-participative; - manuale şcolare insuficiente la unele obiecte; - mediocritatea în rândul elevilor; - importanţa minimă pe care o acordă unii părinţi activităţii educative şcolare şi extraşcolare
<u>Oportunităţi:</u> – posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local şi în derulare: reabilitarea şi consolidarea corpurilor de clădire prin programul PNRR.	**<u>Ameninţări:</u>** – lipsa preocupărilor unor elevi din cauza stării materiale familiale precare; – atitudinea de dezinteres a unor părinţi faţă de actul educaţional; – sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare; – slaba motivaţie financiară a personalului din învăţământ

Pe întreg parcursul anului școlar 2025-2026 s-au desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv - educativ:

- s-au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare, ţinând cont de nivelurile claselor, de particularităţile de vârstă, de obiectivele educaţionale stabilite. Scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conţinuturilor învăţării ţinând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularităţile claselor de elevi;
- proiectările didactice s-au întocmit pe baza rezultatelor obţinute la evaluările iniţiale de la începutul anului şcolar şi pe baza particularităţilor de nevoi ale elevilor, astfel, au fost adaptate activităţile de învăţare la capacitățile de înţelegere și ritmul de lucru propriu fiecărui elev în parte;
- s-au proiectat și realizat materiale specifice temelor zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru, proiecte, portofolii etc);
- evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice procesului instructiv- educativ, dar și prin metode tradiționale: teste de evaluare, portofolii individuale, autoevaluare, evaluări în grup etc;

Pe tot parcursul anului şcolar 2025-2026 s-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţetelor specifice. Au fost concepute şi realizate activităţi instructiv-educative variate, nuanţate în raport cu diferenţele dintre elevi, particularităţile lor de vârstă, în funcţie de nivelurile claselor (sarcini de lucru diferenţiate, fişe de lucru). S-au întocmit programe de intervenție personalizată, s-au folosit diferite forme de organizare a activităţii: pe grupe, în echipe, frontal sau individual, s-au folosit metode activ-participative pentru asigurarea unui demers interactiv al actului de învăţare-evaluare

(Jocul de rol, Metoda Brainstorming, Metoda ciorchinelui, Metoda R.A.I, Metoda Mozaicului, Metoda Pălăriilor Gânditoare, Tehnica 6/3/5/ etc).

În vederea optimizării activităţilor didactice s-au utilizat în cadrul orelor de curs, resurse materiale din unitatea de învăţământ, dar si o serie de mijloace didactice originale specifice terapiei logopedice: planşe, jetoane, cărti de joc educative cu întrebări specifice de vocabular şi fonetică, cuburi specifice unor categorii gramaticale, jocuri diverse etc. S-au utilizat mijloacele **TIC** în cadrul orelor de terapii specifice si de compensare și soft-uri educaționale pentru evaluarea și valorizarea activităților realizate.

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2025-2026 structura Comisiei metodice a învăţătorilor a reunit 19 cadre didactice, toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit şi au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic şi profesionalismul dascălului ce urmăreşte eficienţa şi pragmatismul cunoştinţelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar, au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

1 A- Epîngeac Marius

- Participare la spectacol de teatru pentru copii.
- Organizarea serbării de Crăciun.
- „Săptămâna verde” – activități de ecologie și protecția mediului.
- „Școala altfel”:
  - excursie tematică „Vânătoarea de comori”;
  - activitate de prim ajutor pentru cei mici (în colaborare cu personal medical);
  - activități sportive și jocuri de echipă;
  - ateliere de creație și lectură.
- Organizarea „Zilei copilului” cu jocuri și activități recreative.

1 B- Epîngeac Daniela

- Participare la spectacol de teatru pentru copii.
- Organizarea serbării de Crăciun.
- „Săptămâna verde” – activități de ecologie și protecția mediului.
- „Școala altfel”:
  - excursie tematică „Vânătoarea de comori”;
  - activitate de prim ajutor pentru cei mici (în colaborare cu personal medical);
  - activități sportive și jocuri de echipă;
  - ateliere de creație și lectură.
- Organizarea „Zilei copilului” cu jocuri și activități recreative.

1 C-Bane Carmen

Am desfasurat urmatoarele activități extracurriculare:
Am desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

- Clubul de lectura
- Ateliere de creatie
- Pregatirea elevilor la matematica (pentru diferite concursuri)
- Activitati recuperatorii pentru elevii cu dificultati de invatare
- Activitate antibullying “Bullying-ul un fenomen periculos’’
- Fitschool-stil de viata sanatos si activitate fizica

Am participat in cadrul Concursului scolar Comper unde am obtinut rezultate bune: 45%dintre elevi au luat calificativul FB la CLR si 50% au luat calificativul FB la MEM. De asemenea am participat la Concursul Gazeta matematica, unde am obtinut rezultate bune si foarte bune si am avut parteneriat de colaborare cu Scoala

Gimnaziala Sfantul Andrei din Bucuresti participand la Proiectul social municipal ''Un zambet din inima mea'' si la Proiectul social municipal de creatie plastica ''BOOK-URIE DE COPIL''.

2A-Miron Cornelia

M-am implicat în proiectarea activităţilor extracurriculare şi parteneriate educaţionale la nivel de unitate şcolară, de judeţ şi la nivel naţional. Am realizat activităţile extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unității de învățământ.Am asigurat participarea grupurilor-ţintă şi realizarea activităţilor extracurriculare pe baza planificării stabilite:

- „S-AU AURIT A TOAMNĂ PĂDURILE"
- Ziua Mondiala a Educatiei
- SĂPTĂMÂNA EDUCȚIEI GLOBALE!
- Mândru că sunt român! - Ziua Națională a României
- Mihai Eminescu – simbolul poeziei românești
- „O CARTE, O VOCE, O POVESTE"-Ziua Internațională a Cititului Împreună
- „DIN SUFLET PENTRU MAMA"-Ziua Internațională a Femeii
- "Hristos a înviat! "
- La pas prin Europa - Ziua Europei
- 1 Iunie „Vine vacanţa mare!"

Am realizat activităţile extracurriculare pe baza documentelor proiective ale unităţii de învăţământ. Am asigurat participarea grupurilor-ţintă şi realizarea activităţilor extracurriculare pe baza planificării stabilite. Am încheiat parteneriate pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea extracurriculară: VESTITORII PRIMAVERII, parteneriat cu Scoala Gimnaziala „Federico Garcia Lorca„Bucuresti, Scoala Gimnaziala Nr. 1, Vlad Tepes ,Calarasi, Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (CCDG), Bucureşti, Parteneriate cu Fundatia PRAIS;Parteneriat cu Editura Edu ; Parteneriat cu Scoala Gimnaziala Speciala „Constatin Panescu„- Culorile Tolerantei, Patrula de reciclare , TeachIT.ro , etc.

- Toti elevii clasei a II- a A- Gazeta de Matematica Junior- etapa 1, 11 elevi etapa 2, 5 copii - etapa finala
- 3 elevi- LuminaMath

2 B-Militaru Madalina

Subliniez ca pe parcursul acestui an am desfasurat urmatoarele activitati ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificarii calendaristice – anuale si pe module - in conformitate cu programa scolara
- precum si a Curricumului National ;
- Proiectatea si realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferentiate, fise
- de lucru)
- Organizarea unei minibiblioteci;
- Organizarea spatiului in clasa cu delimitarea acestora si dotarea lor cu materiale didactice
- specifice;
- Organizarea activitatilor aplicand metode noi atat in predarea informatiilor, cat si in fixarea si
- dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care au achizitionat toate componentele, capacitatile si subcapacitatile specifice disciplinelor de invatamant prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;
- Evaluarea activitatilor proiectate in cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin
- mijloace specifice alternativei si prin metode traditoanale : portofolii individuale, evaluari in grup si pe perechi, autoevaluare, teste initiale, teste sumative.
- Informarea zilnica si periodica a parintilor , chestionare, privind activitatea elevilor la clasa si
- organizarea unor intalniri periodice cu acestia, implicarea directa a acestora in activitatile scolare, realizand astfel un parteneriat favorabil scoala – familie.
- Progresul elevilor- invidual si la nivel de clasa a fost urmarit si inregistrat in acest an scolar prin:
- probe de evaluare pe unitati de invatare, probe de evaluare sumativa,evaluari finale ,jocuri didactice,competitii pe diferite teme.

2 C-Amarinei Corina

Am organizat o serie de activități extracurriculare cu scopul de a ajuta la dezvoltarea elevilor, dar și la promovarea unității școlare.

Înainte săptămâna Școala Altfel, am desfasurat o serie de activitati in clasa cu copiii si parintii acestora. Activitățile au fost diverse, precum promovarea egalității a unui mediu de viață sănătos, reducerea violenței de orice tip, dar și promovarea tradițiilor populare românești.

În programul pentru Săptămâna Verde, colaborând cu celelalte cadre didactice din școală, am ales activități care să ii atragă pe elevi, sa fie conform nevoilor descoperite și să ii dezvolte pe mai multe planuri. Astfel, elevii au avut parte de activități extracurriculare precum organizarea unei parade Eco, fișe de lucru diferite, înfrumusețarea spațiului verde din curtea școlii, reciclarea dar și vizionarea unor documentare despre sănătate.

Scopul activităților a fost întotdeauna centrat pe nevoile și interesele elevilor, fiind principalii bebeficiari al actului educațional.

Ca și cadru didactic al acestei școli am raspuns afirmativ solicitărilor venite din partea colegilor şi a conducerii.

Colaborez în permanenţă cu organele abilitate în menţinerea disciplinei în şcoală şi combaterea violenţei.

3 A- Giușcă Angela

- Școala e o poveste" - club de dezbatere pe tema educației, cu ocazia Zilei Mondiale a Educației
- „Culorile toamnei" - atelier de pictură cu materiale din natură. Susținem reciclarea!
- Parada costumelor și a măștilor de carnaval
- „Și eu sunt ca și tine" - activitate anti-bullying, dedicată persoanelor cu dizabilități și copiilor cu CES.
- „Și tu poți fi Moș Crăciun" – voluntariat
- „Mihai Eminescu - simbolul românilor" - concurs de recitare
- „Mama, doar mama"... - activitate pentru 8 Martie
- Ateliere: Bullying, „Ferma - muncă și relaxare", Experimente științifice
- Povești de Paște
- „Emoțiile mele" - activitate desfășurată în colaborare cu Cabinetul de consiliere psihopedagogică și cu prof. Violeta Roman
- Copilărie - vis și bucurie! - excursie școlară cu activități
- „Smart - Club"
- „Spectacole de teatru: Zburdălici și la Țăndărică (vizionare)

3 B- Simion Dorina

Am desfășurat următoarele activități:

- 1 Decembrie - Ziua Naţională a României- prezentări Power Point
- COLINDE, COLINDE! - serbare de Crăciun
- Mihai Eminescu- „LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI": cântece, poezii, fișe de lucru, prezentare PPT;
- Ziua mărțișorului – 1 Martie 2026 („ Legenda mărțișorului '', confecționare mărțișoare)
- Mama, cea mai iubită ființă – 08 martie 2026 (confecționare felicitare)
- Happy Easter- confecționare de felicitări de Paşte;
- Ziua Europei – 09 mai 2026 (România și Europa- prezentare PPT)
- Tabără tematică – Straja, iulie 2026
- Excursie tematică- 23 octombrie 2025- La Arțar- județul Dâmbovița- Atelier de sculptat dovleci

- 04 iunie 2026- Valea lui Dunei, județul Giurgiu- Atelier de pictură pe sticlă

- Vizionare piesă de teatru- 24 septembrie, Frumoasa și bestia

- 20 noiembrie, Prințesa și broscoiul

3 C- Grigore Angela

Activități extracurriculare:

- Excursie tematică ”Călătorim, țara o descoperim”, Coșesti,Jud. Argeș - octombrie 2025;
- Excursie tematică ”Țara noastră-i o comoară”-Mausoleul de la Mateiaș/ Peștera Dâmbovicioara- mai 2026;
- Vizionare piese de teatru - Teatrul Țăndărică- noiembrie, ianuarie, aprilie 2026;
- Atelier literar interactiv ”Cartea, prietena mea”, activitate realizată în cadrul saptămânii Școala Altfel, în colaborare și cu participarea scriitoarei Adina Rosetti;
- Atelier interactiv “ Efectele ecranului asupra dezvoltării copilului”, atelier desfășurat în parteneriat cu părinții;
- Campionatul de fotbal- activitate desfășurată în cadrul săptămânii Școala Altfel, competiție sportivă între clase;
- Tabara de vară -Novaci, Jud. Gorj- iulie 2026.

CONCURSURI

Concursul Național de Competență și Performanță ,, Comper”- Limba și literatura română si Matematică (etapele I, II si etapa națională).

Proiecte si Parteneriate

- Proiect educativ ,, Viața are prioritate - Stop accidentelor!” în parteneriat cu Brigada rutieră a Municipiului București;
- Parteneriat cu Grupul Editorial EDU (SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES);

3 D- Stuparu Florina

Activități extrașcolare desfășurate:

- ” S-au aurit a toamnă pădurile” -septembrie
- ”5 octombrie- Ziua Mondială a Educației”-octombrie
- ”Să mâncăm sănătos !”-noiembrie
- ,,Iată, vine Moş Crăciun!”-decembrie
- ,,Pe urmele Luceafărului... “-ianuarie
- ,,Educaţie rutieră “-februarie
- ,,La mulţi ani ,mămico!”-martie
- ,,Micii actori “-aprilie
- ,,Pământul e în mâinile noastre ”-mai
- ,, 1 IUNIE –ZIUA COPILULUI”-iunie
- ”Plantația de căpșuni”(excursie)-iunie
- ,,Rămas bun, clasa a III-a”-iunie

„Săptămâna Verde” (15.12.2025 – 19.12.2025)

- Eco-Educație pentru mediu ”Un mediu sănătos, o viață mai buna!”-15.12.2025
- Apele și pădurea- ”Pădurea-o comoară a naturii”-16.12.2025
- Ziua verde a școlii-”Școala mea verde”-17.12.2025
- ”Un oraș verde, un mediu sănătos!”-18.12.2025
- Cei 3 R-”Păstrează un mediu curat”-19.12.2025

”Școala Altfel”(30.03.2026 -03.04.2026)

- Atelier interactiv ”Magia moleculelor” -30.03.2026
- Activitate de combatere și de prevenire a bullyingului ”Spune „Nu!” violenței”-31.03.2026
- Educație sportivă “Prieteni prin joc” (campionatul de fotbal)-01.04.2026
- Activitate cultural-artistică ”Festivalul de talente”-02.04.2026
- Activitate de explorare a mediului ”Frumusețea naturii în prag de sărbătoare”-03.04.2026

4 A- Nica Alina

- Ora de educație rutiera din Programul Național
- „ Romania in siguranta” (29.09.2025-07.11.2025)
- Identificarea si validarea resurselor utile, precum si formularea de recomandări pentru optimizarea materialelor educative- Art Klett -22.05.2026
- Excursie 2 zile Sighisoara-iunie

4 B- Carp Raluca

Subliniez ca pe parcursul acestui an școlar am desfășurat următoarele activități ale procesului intructiv – educativ :

- Realizarea planificării calendaristice – pe module - în conformitate cu programa școlară precum și a Curricumului National ;
- Proiectatea si realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (Legile clasei, Panourile de afișare a lucrărilor elevilor), altele fiind reînnoite (Creatiile noastre, In atentia parintilor, Responsabilitatile elevilor),
- Organizarea diferențiată a activităților aplicând metode noi atât in predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovada fiind testele de evaluare ale elevilor care arată că aceștia au achizitionat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice disciplinelor de invățământ prevazute in planificarea calendaristica si tematica, in concordanta cu obiectivele cadru si de referinta cuprinse in Curriculum;
- Am realizat teste de evaluare adaptate pentru elevii cu CES
- Am realizat un parteneriat cu Școala generală nr 5 în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare prin desfășurarea expozițiilor concurs România mea iubită și De la moși strămoși adunate. La aceste concursuri toți cei cinci elevi calificați au obținut premii.
- În săptămâna Școala altfel am organizat o excursie în afara Bucureștiului, Vizită Palatul Parlamentului, Vizită BNR, Curs prim-ajutor
- Am organizat activități de educație rutieră precum și de combatere a violenței.
- Am participat la Concursul Comper- CLR, MEM, 3 elevi obtinând premiul I,la Etapa Națională.
- M-am ocupat de informarea periodică a părintilor , am aplicat chestionare privind activitatea elevilor la clasă. Am organizat întâlniri periodice cu aceștia, irealizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.

2. Am desfășurat următoarele activitati extracurriculare:

- Spectacol de magie
- Vizionarea unei piese de teatru- Omul de zăpadă care se uita mereu la soare

4 C- Pârvulescu Roxana

Am participat la programul SDS, unde am organizat activitati recreative si de invatare cu elevii clasei.Am organizat si am participat impreuna cu intreg colectivul la excursii, vizite scurte la diferite institutii ale statului, concursuri scolare, activitati ce au contribuit direct la dezvoltarea cognitive,sociala si emotionala a elevilor.

Activitati desfasurate pe parcursul anului scolar 2025-2026:
CONCURS COMPER- participare la toate etapele.

- NOAPTEA CERCETATORILOR EUROPENI- am participat pentru al patrulea an la rand, experimentele interactive la care am participat au foat pe placul si pe nivelul de intelegere al elevilor
- ZIUA SALUTULUI -proiect interactiv la clasa
- TARG DE MARTISOR- expozitie cu vanzare la nivelul clasei, proiect in partenerit cu parintii
- ZIUA FEMEI- confectionare martisoare si felicitari pentru mamici, bunici,matusi, surioare, precum si montarea unui filmulet in care-si marturisesc dragostea si admiratia pentru cele mai sensibile finite
- ZIUA INTERNATIONALA A FAMILIEI- am organizat excursie si picnic in parc, consolidare relatiilor

4 D- Belciug Cristina

Am desfășurat următoarele **activități educative**:

- 1 Decembrie- Ziua națională în texte din literatura română și cântece patriotice
- Ziua mărțișorului – 1 martie 2026 („ Legenda mărțișorului ’’, confecționare mărțișoare)
- Mama, cea mai dragă ființă – 08 martie 2026 (confecționare felicitare)
- Ziua Europei – 09 mai 2026 (România și Europa- prezentare PPT)

Am participat și/sau am coordonat elevii în următoarele **proiecte educative, concursuri școlare**:

1 Proiect regional *România mea iubită* – concurs/expozitie , înscris în CPEERI poziția 348

2 Proiect regional *De la moși strămoși adunate* – concurs/expoziție, înscris în CPEERI poziția 441

3 Spectacol teatru Țăndărică: *Muzicanții din Bremen*

4 Excursie școlară: Târgoviște – Muzeul tiparului, Curtea veche

5 Excursie școlară: Mauzoleul Mateiaș, Peștera Dâmbovicioara

6 Programele SETS, PACT

7 Ora de Educație rutieră –activitate organizată de Asociația EDIT în colaborare ci Poliția română și Primăria Sector 3

9 Worlds greatest lesson, activitate organizată de asociația Holtis și UNICEF

De asemenea, am acordat o atentie deosebita integrarii elevilor cu cerinte educationale speciale, adoptand strategiile didactice la nevoile individuale.

Comunicarea cu parintii a fost permanenta si eficienta, contribuind la sprijinirea progresului elevilor.

Consider ca activitatea desfasurata in acest an a contribuit la formarea armonioasa a elevilor si la cresterea actului educational.

PB Lujanschi Consuela

In anul scolar 2025-2026 am desfasurat activitati insuctiv-educative in conformitate cu programa scolara si planificarea anuala. Am organizat si participat cu elevii la activitati extracurriculare si proiecte educative (concursuri, serbari, excursii, parteneriate). Procesul educativ s-a desfasurat eficient, contribuind la atingerea obiectivelor educational propuse.

De asemenea, am acordat o atentie deosebita integrarii elevilor cu cerinte educationale speciale, adoptand strategiile didactice la nevoile individuale.

Comunicarea cu parintii a fost permanenta si eficienta, contribuind la sprijinirea progresului elevilor.

Consider ca activitatea desfasurata in acest an a contribuit la formarea armonioasa a elevilor si la cresterea actului educational.

PA Iancu Valentina Monica

Am desfășurat următoarele activități:

- 1 Decembrie - Ziua Naţională a României- prezentări Power Point
- COLINDE, COLINDE! - serbare de Crăciun
- Mihai Eminescu- „LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”: cântece, poezii, fișe de lucru, prezentare PPT
- Ziua mărțișorului – 1 Martie 2026 („ Legenda mărțișorului ’’, confecționare mărțișoare)
- Mama, cea mai iubită ființă – 08 martie 2026 (confecționare felicitare)
- Happy Easter- confecționare de felicitări de Paşte;
- Ziua Europei – 09 mai 2026 (România și Europa- prezentare PPT)

- Tabără tematică – Straja, iulie 2026
- Excursie tematică- 23 octombrie 2025- La Arțar- județul Dâmbovița- Atelier de sculptat dovleci

  - 04 iunie 2026- Valea lui Dunei, județul Giurgiu- Atelier de pictură pe sticlă
- Vizionare piesă de teatru- 24 septembrie, Frumoasa și bestia

  - 20 noiembrie, Prințesa și broscoiul

P D Stanciu Marioara

Pe lângă îndatoririle din fișa postului, am desfășurat activități Extrașcolare (Ziua Educației, Ziua Națională a României, Iarna-anotimpul bucuriei, Gânduri pentru mama, Suntem copiii Europei, Ziua internațională a copilului),

- În cadrul programului ” Școala Altfel”: întâlnire cu agentul de poliție, circa 13 Drăgoi și vizita la biserica Sf Antonie Titan- împărtășirea elevilor cu Sfintele taine
- În cadrul programului ” Săptămâna Verde”: ” Piramida alimentelor (salata de fructe), Luna pădurii(plantare de flori în ghivece, ecologizare în curtea școlii)

Responsabilul catedrei de învățământ primar, prof. Simion Dorina

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- anul școlar 2025 - 2026 -

Premii obținute la Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română (ONLLR)

La **etapa sectoarelor municipiului București a Olimpiadei Naționale de Limba și Literatura Română (ONLLR)**, desfășurată la Colegiul Național „Matei Basarab”
(13 martie 2026), s-au obținut următoarele premii:
Eleva **GHIȚĂ C. RAISA-MARIA**- clasa **a VII-a A** – **premiul al III-lea -** prof. îndrumător Toșu Lenuța;
Eleva **ȘCHEAUA G. LARISA-MARIA** - clasa **a VII-a A** – **premiul al III-lea** - prof. îndrumător Toșu Lenuța;
Eleva **LĂZĂRESCU F.M. SOFIA-THEODORA**- clasa **a VII-a A** – **mențiune -** prof. îndrumător Toșu Lenuța.

Premii obținute la Olimpiada Națională Lectura ca Abilitate de Viață (ONLAV)

La **etapa sectoarelor municipiului București a Olimpiadei Naționale Lectura ca Abilitate de Viață (ONLAV)**, desfășurată la Școala Gimnazială Nr. 22 (21 martie 2026), s-au obținut următoarele premii:
Eleva **ȘCHEAUA G. LARISA-MARIA** - clasa **a VII-a A** – **premiul al II-lea** - prof. îndrumător Toșu Lenuța;
Eleva **LĂZĂRESCU F.M. SOFIA-THEODORA** - clasa **a VII-a A** – **premiul al III-lea** - prof. îndrumător Toșu Lenuța;
Eleva **CHICOȘ C.F. LUIZA ANNE-MARIE** - clasa **a VII-a D** – **premiul al III-lea** - prof. îndrumător Bran-Popescu Florentina;
Eleva **JANTOVAN AMELIA** - clasa **a VIII-a C** – **premiul al III-lea** - prof. îndrumător Bran-Popescu Florentina;
Eleva **DUMITRU D.C. ANA** - clasa **a VI-a B** – **mențiune** - prof. îndrumător Panaitescu Andreea-Laura;
Eleva **COSTACHE G.D. ANDREEA** - clasa **a VII-a B** – **mențiune** - prof. îndrumător Bran-Popescu Florentina;

Elevul **BELCIUG L. ALEXANDRU** - clasa **a VIII-a C** – **mențiune** - prof. îndrumător Bran-Popescu Florentina;

Alte activități desfășurate la nivelul catedrei de limba și literatura română:
- *organizarea Olimpiadei Naționale de Limba și Literatura Română* (etapa pe școală) - 20 ianuarie 2026 (toți membrii catedrei);
- *organizarea Olimpiadei Naționale Lectura ca Abilitate de Viață* (etapa pe școală) - 13 ianuarie 2026 (toți membrii catedrei);
- *desfășurarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale* (prof. Toșu Lenuța, prof. Bran-Popescu Florentina);
- *participarea la întâlnirile desfășurate la nivel de sector* (prof. Toșu Lenuța);
- participarea în calitate *de evaluator la Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română - etapa sectoarelor municipiului București* (prof. Toșu Lenuța) - 13 martie 2026;
- participarea în calitate *de evaluator la Olimpiada Națională Lectura ca Abilitate de Viață - etapa sectoarelor municipiului București* (prof. Toșu Lenuța, prof. Panaitescu Andreea, prof. Bran-Popescu Florentina-Ancuța) - 21 martie 2026;
- participarea în calitate de *evaluator* la examenul de Evaluare Națională (prof. Toșu Lenuța, prof. Nenciulescu Ana);

Responsabilul catedrei de limba și literatura română,
prof. Toșu Lenuța

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ
Raport de activitate – an școlar 2025-2026

Activități școlare

a) membru în comisia de organizare și evaluare a olimpiadei de limba engleză, etapa pe școală (februarie 2026)
b) membru in comisia de evaluare a olimpiadei de limba engleză, etapa pe sectoare a Municipiului București (martie 2026)
c) membru in comisia de contestatii a probei de aptitudini la limba engleza pentru admiterea in clasa a cincea, engleza intensiv (iunie 2026)

Activități extracurriculare si extrașcolare

a) Participare la Proiectul Educational: Leapșa pentru viață – Prim ajutor, desfășurat de Asociația E.D.I.T., în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 (septembrie – noiembrie 2025)
b) Excursie cu clasa a VI-a A la Râmnicu Vâlcea și Cozia (octombrie 2025)
c) Plimbare în Cișmigiu cu clasa a VI-a A (iunie 2026)
d) Tabara scolara la Vadul Izei (Maramures) cu elevii clasei a VI-a A (iulie 2026)
e) Profesor coordonator al elevilor de la Scoala Gimnaziala Nr 82 pentru implementarea Festivalului-Concurs: Toleranța în acțiune – Construirea unei comunități armonioase, Ediția a II-a. Elevi participanti: Susoi Alexia Teodora, Carastate Alexia Yvonne, Haralambie Horia, Florea Matei, Mateescu Ana, Dumitru Anastasia, Costea Alexandru, Gheorghe Razvan)

Concursuri/Premii

Susoi Alexia-Teodora și **Carastate Alexia-Yvonne (clasa a V-a B)**, **premiul III** la concursul *Scrisoare către viitor,* secțiunea în limba engleză, din cadrul Festivalului-concurs TOLERANȚA ÎN ACȚIUNE, CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ARMONIOASE

profesor Ciolca Elena

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 82
Str. Jean Steriadi 17, Sector 3, Bucuresti
TEL./FAX 021.345.09.62, E-mail: scoala.82@s3.ismb.ro

Raport de activitate – an școlar 2025-2026

Activități școlare

d) membru în comisia de organizare și evaluare a olimpiadei de limba engleză, etapa pe școală (februarie 2026)
e) profesor evaluator în cadrul olimpiadei de limba engleză, etapa pe sectoare a Municipiului București (martie 2026)

Activități extracurriculare si extrașcolare

f) Atelier decorațiuni de Crăciun- clasa aVII-a C (decembrie 2025)
g) Excursie Târgoviște (iunie 2026)

Participare/premii la olimpiade și examene

a) Pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a care au dorit să susțină probele pentru admiterea la liceu într-o clasă cu regim bilingv/intensiv.

b) Pregătirea suplimentară a elevilor de la clasele a VII-a și a VIII-a care au dorit să participe la olimpiadă.

c) Pregătirea suplimentară a elevilor de la clasele a IV-a în vederea susținerii examenului de admitere la clasa a V-a intensiv engleză.

d) Pregătirea suplimentară a elevilor de la clasele a VIII-a care au dorit să participe la Festivalul-concurs TOLERANȚĂ ÎN ACȚIUNE: CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ARMONIOASE, ediția a II-a. Elevii care au obținut premii sunt următorii: Grigore Alexandra (premiul al II-lea), Radu Irina (premiul al III-lea).

profesor Alexandru Mădălina

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ

Birzan Alina, profesor la Şcoala Gimnaziala **Nr. 82** pe catedra/postul de Limba Franceză, am derulat activităţi didactice, şcolare şi extrascolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă şi ale fişei postului, după cum urmează:

Proiectarea activităţii

- am întocmit planificările calendaristice şi am elaborat planurile unităţilor de învăţare în conformitate cu prevederile programelor şcolare şi ale metodologiilor aflate în vigoare;
- am predat la termen aceste documente scolare, respectând indicaţiile metodice furnizate de către responsabilul catedrei/comisiei *,, Limbă şi comunicare.*;
- am elaborat fişe de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic;
- am elaborat testele de evaluare continuă/formativă şi finală/sumativă, precum şi baremele de corectare şi notare, adaptând permanent procesul instructiv-educativ în funcţie de rezultatele acestor testări, pentru a perfectiona demersul didactic;
- am realizat proiectarea activităţilor didactice şi în format electronic, utilizând elemente specifice tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor: documente în format Microsoft Word.

Realizarea activităţilor didactice

- predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obţinerii performanţei şcolare;
- în procesul instructiv-educativ am utilizat si metode si strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu - învăţarea prin proiecte, investigatia sau portofoliile;

- am aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor de limba franceza atât pentru dezvoltarea competenţelor, abilităţilor şi deprinderilor intelectuale, cât si a celor practice.
- am utilizat tehnici şi mijloace TIC în cadrul orelor de curs (internet, prezentări Power Point), atât pentru proiectarea şi derularea procesului instructiv-educativ, cât şi pentru evaluarea unor proiecte realizate de către elevii mei;
- am promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale derulate de către elevii mei pe parcursul anului şcolar;

Evaluarea rezultatelor învăţării

- am elaborat şi aplicat teste, precum si bareme de corectare şi notare, în vederea realizării evaluărilor continuă şi sumativă, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoştinţelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor şi competenţelor elevilor mei, gradul în care au fost realizate competentele generale si specifice, precum şi ameliorarea şi dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv-educativ;
- am utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale si probe scrise), cât şi metode clasificate în literatura de specialitate drept metode moderne: evaluarea prin referate, investigatii, proiecte şi portofolii.
- am realizat notarea ritmică a elevilor, în conformitate cu prevederile documentelor scolare aflate în vigoare;
- am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât si părintilor acestora;

CATEDRA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Prezentul raport urmăreşte să prezinte acţiunile derulate în anul şcolar 2025 – 2026, în cadrul Comisiei Metodice "Matematică și ştiinţe ", aşa cum s-au dezvoltat din obiectivele *Planului managerial* pentru anul şcolar 2025 – 2026

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza documentelor de diagnoză elaborate în cadrul comisiei metodice în anul şcolar curent.

Concluziile obţinute constituie premisa optimizării atât a activităţii manageriale, precum şi a activităţii în cadrul comisiei .

COMISIE METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINŢE în acest an şcolar:

- ✓ Comisia metodică *Matematică și Ştiinţe - Componenţă:*

responsabil Apostolescu Emanuela

Membrii:

Stan Adelina - matematică

Gheorghe Cătălina - matematică

Somîc Ileana - matematică

Chiriac Oreste – matematică

Dragomir Mihaela – TIC

Balmuș Sorin – Bogdan - fizică

Hârlauanu Hary - fizică

Nuță Mihaela - biologie

Proca Teodora - biologie

Zaharia Corina - chimie

Drapciug Mihaela - educație tehnologică

Activităţile desfăşurate în cadrul comisiei :

Nr.crt	Activitate	Data
1.	Intocmirea planificărilor anuale, proiectarea activităţilor de învăţare, planuri de lecţie, schiţe de plan.	26.09.2025
2.	Elaborarea testelor de evaluare iniţială a cunoştinţelor conform modelelor	22-26.09.2025
3.	Analiza rezultatelor globale ale claselor, problemele tipice existente şi măsuri de remediere	10.10.2025

4.	„Experimentul de laborator ” - exemple și modalități de integrare în lecțiile de biologie, fizică și chimie. (ateliere de lucru)	14.11.2025
5.	Discutarea Programei pentru testarea naţională la matematică şi ştiinţe. Stabilirea programului de pregătire suplimentară. Propuneri CDS pentru anul scolar 2026 – 2027	05.12.2025
7.	Concursul de chimie Lazăr Edeleanu etapa regională 1 martie 2026 Olimpiada de chimie 22 martie 2026	01.03.2026 22.03.2026
8.	Concursul G.E. Palade – biologie (cl. 5-7) Olimpiada de chimie etapa judeteană 2026	21.03.2026
9.	Analiza rezultatelor testelor de simulare pe clase, evidentierea problemelor tipice existente si aplicarea de masuri in vederea remedierii lor	27.03.2026
10.	Elaborarea testelor de evaluare finala a cunostintelor conform modelelor la nivel national. Ziua Mondiala a Sanatatii 7 aprilie	24.04.2026
11.	Concursul de chimie Lazăr Edeleanu etapa națională 10 mai 2026 Analiza rezultatelor testelor finale pe clase, in vederea stabilirii însușirilor competențelor. Evaluare națională clasa a VI-a	10.05.2026 22.05.2026
12.	Casa noastra TERRA Probleme globale de mediu elevi clasele V - VIII	Mai - Iunie 2026

Activitati extrascolare si extracurriculare :

Nrc rt		Concurs / olimpiadă	Premiul	Data
1.	Concursul Național de biologie George Palade Etapa județeană a sectoarelor municipiului București	Prof. NUȚĂ MIHAELA DINU PATRICK clasa a VI a A	PREMIUL al III- lea	21 martie 2026
2.	Concursul de chimie Lazăr Edeleanu etapa locală județeană	BELCIUG ALEXANDRU clasa a VIII-a C LĂZĂRESCU SOFIA clasa a VII-a A CHIRIȚĂ EMA clasa a VII-a A	Calificare la faza următoare minim 61 pct 67 puncte MENȚIUNE 55 puncte MENȚIUNE SPECIALĂ 55 puncte MENȚIUNE SPECIALĂ	1 martie 2026
3.	Concursul de chimie Lazăr Edeleanu etapa națională	BELCIUG ALEXANDRU clasa a VIII-a C	52 puncte MENȚIUNE SPECIALĂ	10 mai 2026
4.	Olimpiada de chimie	BOCA MARIA	17,5 puncte	22 martie 2026

	etapa județeană	ALECSANDRA clasa a VIII-a C		
5.	Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice Etapa pe sector	DUMITRU ANA clasa a VI a B DINU PATRICK ANDREI cl aVIa A CONSTANTIN SOFIA MARIA clasa a V a A CIOCĂLTEA ANA MARIA cl aVI a B	PREMIUL III 65 PUNCTE 67 PUNCTE 73 PUNCTE	7 Martie 2026

Analiza activităţii comisiei :

Puncte tari	***Puncte slabe***
a) curriculum Planificările au fost întocmite la timp şi materia a fost parcursă integral Utilizarea eficientă a manualelor şcolare; Utilizarea unor metode activ – participative Atingerea obiectivelor propuse în cadrul lecţiilor Stabilirea modalităţilor de lucru, tipuri de activităţi de învăţare şi evaluare pentru elevii cu dificultăţi de învăţare şi cu rezultate mai slabe Comunicarea şi colaborarea în cadrul ariei curriculare; comunicarea cu elevii şi părinţii. Realizarea unui demers didactic centrat pe elev şi nevoile sale. Susţinerea de ore de pregătire suplimentară la matematică, biologie, fizică, chimie Desfăşurarea activităţii într-un climat adecvat; bună colaborare între colegi ***b) Resurse umane*** Încadrare cu personal didactic titular ***c) Parteneriate si programe*** Organizate la nivelul comisiei, activitati extracurriculare, concursuri, olimpiade	Dezinteres faţă de învăţătură în general a unor elevi din clasa a VIII-a Funcţionarea profesorilor la mai multe şcoli făcând astfel dificilă întâlnirea tuturor membrilor comisiei Nedesfăşurarea tuturor activităţilor propuse din motive obiective Lipsa unor dotări materiale (atlase, planşe, mulaje, schelete, substanţe chimice etc.) Insuficientă motivare a elevilor pentru a participa la concursuri şcolare
Oportunități	***Amenințări***
• Implicare responsabilă şi mobilizare în activităţile metodice din şcoală, la nivel de sector şi de municipiu • Colaborare bună cu cadrele didactice • Colaborare bună cu conducerea şcolii	• Dotarea laboratoarelor cu material didactic mai ales la chimie, fizică şi biologie

PARTENERIATE ŞI PROGRAME:
OBIECTIVE :

- Optimizarea relaţiei scoală - familie;
- Diversificarea activităţii extracurriculare;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.

- Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare;
- Motivarea pentru iniţiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activităţi extracurriculare cu specific cultural;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale;

Nr. crt	*Activitate / Parteneriat Educational*	*Participanti*	*Parteneri/ Colaboratori*	*Data/ Perioada desfasurarii*
1.	*Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare Aerospațială Elie Carafoli București*	*31.03.2026 Clasa a VIII a A 01.04.2026 Clasele a VIII a B, C, D, E*	*Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare Aerospațială Elie Carafoli București*	*Martie, aprilie Săptămâna Școala Altfel*

CATEDRA DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

Subsemnata Drapciug Mihaela profesor suplinitor la catedra de,, Educaţie Tehnologică și Aplicații Practice" din cadrul Şcolii Gimnaziale Nr.82 , pe perioada anului școlar 2025-2026 am avut următoarea activitate în calitate de profesor :

Am avut în încadrare următoarele clase :

a-V-a A, a-V-a B; a-V-a C, a-V-a D

a-VI-a A, a-VI-a B, a-VI-a C,

a- VII- a A, a-VII- a B, a-VII-a C, a-VII-a D,
b- VIII- a A, a- VIII-a B, a- VIII-a C, a- VIII-a D, a-VIII-a E

Am fost profesor de serviciu pe şcoală și am participat la Consiliile profesorale .

Am realizat în ziua de vineri activități în cadrul Atelierului de creație .

Am participat ca profesor asistent la Olimpiada Națională de Limba Engleză – etapa locală din data de /08 Martie 2025.
Am urmat un program pentru dezvoltare personală continuă :
Am organizat OLIMPIADA LA ,, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ" FAZA ETAPA PE ȘCOALĂ - IANUARIE 2026

Am participat în calitate de profesor evaluator la Olimpiada de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE, etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, din data de 07.03.2026, conform Deciziei ISMB Nr.557/26.02.2026.

Am participat în calitate de profesor organizator la OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE , ce s-a desfășurat în perioada 07- 10 aprilie 2026, la București.

Am participat , în calitate de profesor asistent/ evaluator, la OLIMPIADA NAȚIONALĂ ,,LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"- clasele V-XII, etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, organizată la Școala Gimnazială Nr.22, sector 3, București, în data de 21.03.2026.

Am monitorizat, activitățile din cadrul proiectului educațional ,,Leapșa pentru Viață- Prim Ajutor" desfășurat de Asociația E.D.I.T., în parteneriat cu Primăria Sectorului 3, în perioada 29.09.2025- 07.11.2025. PROIECTUL ,,Leapșa pentru Viață- Prim Ajutor" desfășurat de Asociația E.D.I.T, face parte din Programul Național ,,ROMÂNIA ÎN SIGURANȚĂ", implementat de către Asociația pentru Educație,Dezvoltare și ImplicareaTineretului – E.D.I.T. în colaborare cu Ministeerul Educației/ISMB (cf. protocol nr.25/ 11.09.2025). Proiect cofinanțat de Primăria Sectorului 3.

Am realizat un panou informativ cu pliante de la Târgul ofertelor educaționale pentru elevii din clasa a-VIII-a .

Am participat în data de 07.05.2026 , la Târgul liceelor tehnologice , ce s-a desfășurat la Școala de arte Nr. 5,sector 3.

Am participat la Târgul Educațional ,,Vocația ta " , organizat la Biblioteca Națională a României în data de 03.06.2026.

Marți 12.05.2026, am participat la ședința de informare cu părinții cu privire la EN și admitere (liceu sau profesională/ dual) organizată de direcțiune , de la ora 19.40.

Marți 16.06.2026, am participat la ședința de informare cu părinții cu privire la EN și admitere (liceu sau profesională/ dual) și cu broșurile primite, organizată de direcțiune , de la ora 18,00.

- Am elaborat; un CDS la clasa a-VII-a, Elemente de Ecologie și Protecția mediului

- Am elaborat; un CDS la clasa a-V-a, Educație tehnologică și ecologică

-Am îndrumat participarea elevilor la Olimpiada de Educație tehnologică și aplicații practice ce a avut loc în data de 7 MARTIE 2026, etapa pe SECTOR unde ,au participat următorii elevi :

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Clasa	PREMIUL
1	DUMITRU ANA	VIB	III
2	CONSTANTIN SOFIA I. MARIA	VA	67P
3	DINU PATRICK ANDREI	VIA	65P
4	CIOCÂLTEA ANA MARIA	VIB	73P

Am participat în calitate de profesor îndrumător al elevilor Roșca Timotei de la clasa 7C, Ciutacu Rareș Ștefan, clasa 7C la CONCURSUL regional de creație plastică ,, Bucuriile Crăciunului ″, Ediția a XI-a , desfășurat în decembrie 2024 și organizat de Liceul Teoretic ,,Gelu Voievod″ Gilău/Cluj, România.

Săptămâna verde – Am avut o colaborare cu ROMSILVA ,în data de 17.12.2025, și părțile au desfășurat o prezentare ce a vizat educația și conștientizarea tinerilor în ceea ce privește importanța pădurilor și protecția mediului, arii protejate de la noi din țară. Clase participante : 7E,7B,6B,7A, 6A, 6C

RAPORT DE ACTIVITATE- ANUL SCOLAR 2025-2026
Aria Curriculară „Om și societate''

Proiectarea activitatii: Activitatea de predare-evaluare;

Toti profesorii din cadrul comisiei au intocmit la termen planificarile calendaristice ale materiilor.In elaborarea documentelor au fost alese strategiile optime pentru parcurgerea eficienta si integrala a programei scolare.Aceste documente(planificarile calendaristice si planifcarea unitatilor de invatare) au fost aprobate de catre unitatea de invatamant si se regasesc in portofoliul fiecarui profesor din Comisia metodica ,,Om si Societate''

Au fost alcatuite testele de evaluare initiala la clasa a V-a si au fost analizate rezultatele copiilor la clasa.

Au fost aplicate metode noi de predare-evaluare in cadrul orelor de geografie, istorie, religie, educatie civica, educatie financiara si consiliere folosindu-se manuale digitale cat si material video adaptat temei lectiei pentru o intelegere cat mai usoara a continutului transmis(grafice, imagini, harti digitale, diagrame color).

La orele de religie s-a asigurat caracterul aplicativ al invatarii prin aplicarea de metode active-participative.S-au desfasurat activitati educative precum familiarizarea cu muzica psaltica prin participarea cu elevii doritori la slujbe ale cultului divin public oficiate in Biserica Sf. Antonie de la Iezarul Valcea cu care scoala noastra are parteneriat.

La orele de geografie au fost folosite jocurile geografice de pa platformele Kahoot cat si Seterra, Geogra.ro pentru o stimulare in randul elevilor a competitiei cat si a lucrului in echipa.

Am utilizat vizionarea de film cu continut geografic pentru educarea elevilor in spiritul aprecierii frumusetilor tarii, a ocrotirii mediului inconjurator cat si a dezvoltarii sentimentelor de admiratie si respect fata de cultura si traditiile neamului romanesc.

Toti colegii au completat portofoliul profesorului cu toate componentele acestuia.Toti membrii comisiei au participat la activitatile metodice din cadrul disciplinelor la nivel de sector si capitala.

La orele de educatie sociala s-au folosit cu succes instrumente diverse de evaluare , printre care se pot enumera:eseul, portofoliul, proiectul, proiectul educational.S-a promovat folosirea instrumentelor care au permis o evaluare orala/practica precum prezentarea, problematizarea, discursul public, jocul de rol, analiza unui studiu de caz.S-a promovat periodic autoevaluarea ca etapa in demersal didactic si in proiectarea activitatilor.S-au folosit fise si chestionare de autoevaluare atat in format letric cat si in variante electronice pentru autoevaluarea elevilor

Au fost desfasurate activitati extrascolare care au avut ca scop imbogatirea si diversificarea cunostintelor elevilor precum si realizarea legaturilor transdisciplinare intre geografie,istorie, religie, ed civica.

Managementul Comisiei Metodice

În calitate de responsabil al Comisiei Metodice a ariei curriculare ,,Om și Societate,, am întocmit documentele de proiectare , am îndrumat profesorii debutanți, am monitorizat desfășurarea activităților propuse de colegi la nivelul catedrelor din componența comisiei.

În cadrul comisiei au fost susținute activități precum:

Expozitie cu titlul ,,Vulcanul meu'' realizata cu lucrarile facute de elevii claselor a V-a A, B, C- prof Bobe Maria- oct 2025

Prof de consiliere a participat cu lucrarile copiilor de la gimnaziu la concursul ,,Scoala mea un mediu sigur, unde toti copiii au drepturi!

Doamna profesoara Ghita I. a publicat articole in Revista Gând Bun.

Domnii profesori de religie Bratu Cosmin, Uliță Răzvan, Barbu Adrian au fost implicați in urmatoarele parteneriate:

- Participarea la Olimpiada de Religie Ortodoxă și la Olimpiada interdisciplinară Cultură și spiritualitate creștină;
- Participarea la Proiectul Educațional Iubirea față de Dumnezeu și față de aproapele;
- Participarea la Concursul Cu Dumnezeu în vers și slovă;
- Participarea la Concursul Sfinții, prin ochi și suflet de copil;
- Participarea în cadrul Concursului Regional de Creație Artistică ReCreația, etapa I;
- Implicarea în activități social-filantropice;
- Organizarea participării elevilor la Taina Sfintei Împărtășanii;

- Coordonarea diferitelor activități extrașcolare;
- Implicarea în activități de învățare remedială;
- Desfășurarea activităților de voluntariat: 19 zile de activism pentru prevenirea violenței;
- Participarea la Olimpiada de Religie Ortodoxă și la Olimpiada interdisciplinară Cultură și

spiritualitate creștină;

- Participarea la Proiectul Educațional Iubirea față de Dumnezeu și față de aproapele;
- Participarea la Concursul Cu Dumnezeu în vers și slovă;
- Participarea la Concursul Sfinții, prin ochi și suflet de copil;
- Participarea în cadrul Concursului Regional de Creație Artistică ReCreația, etapa I;
- Implicarea în activități social-filantropice;
- Organizarea participării elevilor la Taina Sfintei Împărtășanii;
- Coordonarea diferitelor activități extrașcolare;
- Implicarea în activități de învățare remedială;
- Desfășurarea activităților de voluntariat: 19 zile de activism pentru prevenirea violenței;

Domnul prof Neagu M a organizat la nivelul Scolii nr 82 Olimpiada de Istorie- faza pe scoala.A prezentat in cadrul comisiei metodice referatul cu tema ,,A invata sa inveti''.De asemenea a organizat o dezbatere pe baza referatelor elevilor claselor a VII-a si a VIII-a cu tema ,,1 Decembrie1918-Unirea intre deziderat si realitate''

Prof Bobe M a organizat Olimpiada de Geografie faza pe scoala unde au participat 7 elevi si s-au calificat la faza pe sector doar doi..

Am organizat expozitia de desene cu tema ,,Stop poluarii!'' cu lucrari ale elevilor de la clasele a V-a A, B si a VI-a A, B .

Doamna prof Ciochina Maria Elena a participat la urmatoarele activitati:

Activităti Extraşcolare extracurriculare/ voluntariat	- activităţi cu tema **„** *Nonviolenta in scoala", Antibulying"* (prezentări powar point, creații artistice și literare): *„Educație fără violență"(oct.);* **„***Strategii pentru o clasă fără bulling (nov.), „ Siguranța pe internet"(dec), „ Prevenirea traficului de ființe umane"(martie.);* -activitati de voluntariat la nivel local *„Un zambet pentru zambet"și national „Scoala – sansa pt.toti"Proiect SNAC Galati- aprilie* -organizarea excursiei tematice „Excursia-fereastră spre cultură" -membru în Comisia SN II-IV-VI, membru în Comisia de admitere 2025, membru în Comisia de Organizare a Olimpiadei de Religie pe municipiu. -supraveghetor examen Def. , Titularizare, Examen necalificați-Sc 116, -supraveghetor olimpiade sc. istorie, matematică , biologie -evaluator Conc. Municipal „Sfintii –prietenii copiilor",

Responsabil comisie Prof Bobe M.

CATEDRA DE EDUCAȚIE MUZICALĂ

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII :

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 82
Str. Jean Steriadi 17, Sector 3, Bucuresti
TEL./FAX 021.345.09.62, E-mail: scoala.82@s3.ismb.ro

În anul școlar 2025-2026, am elaborat și condus activitățile disciplinei
EDUCAȚIE MUZICALĂ în cadrul școlii, la nivelul catedrei de EDUCAȚIE MUZICALĂ.
Activitățile au fost vizate de către domnul director al unității de învățământ.
Am întocmit următoarele documente:
-planificarea anuală ;
-unitățile de învățare ;
-planul calendaristic ;
-procesele verbale de la activități ;
-alte documente necesare procesului instructiv educativ, atașate în
dosarul personal (încadrare, orar, graficul activităților, programe școlare în vigoare, legi în
vigoare), precum și alte documente cerute la dosarul personal. Toate acestea au fost elaborate în conformitate cu programul școlar în vigoare.

M-am implicat în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității, identificând aceste particularități de proiectare în proiectarea didactica de specialitate.

În elaborarea documentelor menționate mai sus, am folosit TIC în activitățile de predare-învățare-evaluare, proiectând și activități extracuriculare ce vizează disciplina EDUCAȚIE MUZICALĂ.

II. REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE :

În realizarea activităților didactice, pentru desfășurarea în cele mai optime condiții a orelor de EDUCAȚIE MUZICALĂ, am utilizat diferite metode, dar și multiple strategii didactice. Țin sa menționez ca am folosit diverse materiale didactice, și cărți de specialitate.

Am desfășurat activități practice is aplicative, de verificare, îndrumând și supraveghind elevii în timpul acestor activități.

Am utilizat în predarea lecțiilor în afara manualelor și auxiliare (fișe, chestionare,
si portofolii).

Am selectat conținuturile in funcție de nivelul fiecărei clase.

Am ținut legătura cu diriginții, comunicându-le acestora progresul/regresul făcut de elevi. Am stabilit măsuri de ameliorare acolo unde a fost cazul.

Am organizat și desfășurat activități extracuriculare la unele clase, contribuind la anti-bullying și anti-violență. Am încheiat un parteneriat prin doamna consilier cu Caregivers SRL., participând la programul educational “Merit o pubertate fără bullying”.

Am format deprinderi de învățare și studiu individual al elevilor cu nevoi speciale, dar și a celor capabili de performanță, lucrând diferențiat activitățile la clasă.

III. MANAGENTMENTUL CLASEI DE ELEVI :

Deși nu sunt dirigintă la nici o clasă, am întocmit și prezentat la fiecare clasă unde predau un regulament de ordine interioară pe care l-am aplicat de câte ori a fost nevoie (fiind în concordanță cu RIOF și ROFUIP).

Am gestionat conflictele apărute la unele clase informând întotdeauna pe diriginții claselor respective.

Am căutat sa realizez la fiecare clasa un ambient adecvat studiului.

Am efectuat serviciului pe școală în ziua și orele planificate.

Am completat fișe de observație a elevilor (acolo unde a fost nevoie).

Am tratat diferențiat elevii în funcție de nevoi si nevoile speciale (CES).

Am responsabilizat elevii cu diferite sarcini specifice orei de EDUCAȚIE MUZICALĂ si i-am laudat si stimulat pentru a eficientiza activitatea la disciplina sus
menționată.

MANAGENTMENTUL CARIEREI SI DEZVOLTARII PERSONALE :

Am luat parte la activitățile metodice la nivelul catedrei de EDUCAȚIE MUZICALĂ cu regularitate.
Am participat la activitățile organizate atât la nivelul școlii, cât si în etapele pe sector. Precizez ca la activitățile desfășurate, elevii au obținut diplome (unele dintre aceste activități se regăsesc în graficul de activități).
Am participat la cursurile de formare obligatorie o data la 5 ani.
Voi participa anual la programe de formare continuă, organizate de instituțiile de specialitate.
Am participat la consfătuirile ținute la începutul fiecărui an școlar.
M-am implicat în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei.
Am realizat și întocmit portofoliul profesional și dosarul personal, conform fisei anexe CEAC, având și copii la documentele originale.

Am comunicat foarte bine în procesul educativ cu toate serviciile din unitateade învățământ (secretariat, contabilitate, comisii ale școlii, și colegi).

RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Catedra de educație fizică și sport a desfășurat activitatea instructiv educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar și la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. În timpul lecțiilor de educație fizică s-a căutat ca elevii să-și manifeste capacitățile, disponibilitățile și calitățile motrice dobândite pe parcursul demersului didactic, să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute lecții în care au fost evidențiate metode moderne de instruire.

La disciplina educație fizică, având în vedere specificul acesteia , pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relative unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență posibilitățile fiecarui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Domnul profesor Șerban-Voinea Gabriel a susținut Inspecția Specială, în vederea obținerii gradului didactic II.

Pentru elevii care fac parte din echipele reprezentative ale școlii au fost planificate ore de antrenament în vederea participării în competițiile sportive școlare.

Tuturor claselor le-au fost prelucrate normele de protectie a muncii.

S-a colaborat cu cabinetul medical pentru ținerea evidenței elevilor scutiți medical atât total, cât și parțial , dar și pentru obținerea adeverinței de sănătate .

S-a asigurat și dezvoltat baza materială sportivă (verificarea instalațiilor sportive, autogospodărirea bazei sportive, recondiționarea materialelor existente , procurarea de noi materiale sportive).

S-a ținut evidența elevilor care practică sportul de performanță. Elevii care au obținut rezultate deosebite au fost îndrumați catre cluburile sportive și școlile sportive de înltă performanță.

La nivelul sectorului am organizat în școala noastră competiția O.N.S.Ș la Badminton.

- O.N.S.Ș Fotbal, clasele I-II băieți, prof. Nicoleta Milu – locul 3 pe sector.
- O.N.S.Ș Fotbal, clasele III-IV băieți, prof. Nicoleta Milu – locul 3 pe sector.
- O.N.S.Ș Fotbal, clasele V-VI băieți, prof. Gabriel Șerban – locul 4 pe sector.
- O.N.S.Ș Fotbal, clasele VII-VIII băieți, prof. Gabriel Șerban – locul 6 pe sector.
- O.N.S.Ș Șah, clasele V-VIII băieți, prof. Gabriel Șerban – locul 2 pe sector.
- O.N.S.Ș Badminton, clasele V-VIII fete, prof. Nicoleta Milu – locul 2 pe sector.

- O.N.S.Ș Fotbal, clasele V-VIII fete, prof. Gabriel Șerban – locul 1 pe sector.
- O.N.S.Ș Fotbal, clasele V-VIII fete, prof. Gabriel Șerban – locul 5 pe Municipiu
- O.N.S.Ș Volei, clasele V-VIII fete, prof. Nicoleta Milu – locul 1 pe sector.
- O.N.S.Ș Volei, clasele V-VIII fete, prof. Nicoleta Milu – locul 4 pe Municipiu.

Catedra de Educație Fizică și Sport,

Prof. Steluța Popa

Prof. Carmeniu Milu

Prof. Gabriel Șerban-Voinea

Prof. Nicoleta Milu

Activitățile desfășurate la nivelul **Comisiei "Diriginți"și "Activități Extrașcolare"** în anul școlar 2025-2026 s-au desfășurat în concordanță cu obiectivele propuse în planul managerial al consilierului educativ și al Comisiei "Diriginți".

Activitățile desfățurate de profesorii diriginți au vizat atingerea urmatoarelor obiective:

1.Perfecționarea conținutului muncii educative s-a realizat prin urmatoarele activități:

- proiectarea planificarilor anuale la dirigentie (clasele V-VIII)
- realizarea portofoliului dirigintelui de către fiecare diriginte
- proiectarea si realizarea de activități educative extrașcolare la nivelul fiecarei clase.

2.Managementul clasei de elevi s-a realizat prin urmatoarele:

- Întocmirea de fișe psihopedagogice pentru o mai buna cunoaștere a elevilor.
- Monitorizarea frecvenței elevilor, întocmirea lunara, de către fiecare diriginte, a unui raport privind situatia absențelor la nivelul fiecarei clase.
- Analiza cazurilor de indisciplina și de încălcare a Regulamentului Școlar de catre elevi si aplicarea, în consecință, a măsurilor ce se impun în aceste situații (observație individuală, mustrare scrisă).
- Informarea periodica a parintilor provind situatia notelor, absentelor si comportamentul elevilor din fiecare clasa prin urmatoarele modalitati: sedinte cu parintii, consultatii saptamanale cu parintii, comunicare telefonica
- Informarea părinților privind rezultatele obținute de elevi la Testele Initiale aplicate în perioada sept.- oct. 2025
- Desfășurarea de activități menite să contribuie la diminuarea fenomenului de violență, sub toate formele ei: școlară, stradală, domestică.

3. Orientarea scolara si profesionala a elevilor din clasele a VIII a

În cadrul muncii educative , un accent deosebit a fost pus pe activitătile de orientare școlara si profesionala la clasele a VIII a, concretizate prin:

- Intocmirea unei mape cuprinzand materiale referitoare la Orientarea Scolara si Profesionala a elevilor;
- Ședinte de instruire a elevilor claselor a VIII a privind: calendarul și metodologia Evaluarii Nationale, calendarul si metodologia Admiterii în liceu în anul școlar 2025-2026;
- Ședințe cu parinții în care aceștia au fost informați cu privire la calendarul si metodologia Evaluarii Nationale, calendarul si metodologia Admiterii in liceu în anul școlar 2025-2026;

4. Perfectionarea modelelor si tehnicilor de realizare a activitatilor educative

Acest obiectiv s-a realizat prin :

- Participarea la Consfătuirea responsabililor de proiecte și programe din sept.2025
- Desfășurarea unor ședințe de lucru în cadrul Comisiei "Diriginți" în care au fost prezentate mai multe activități, astfel:

Activitatea Consiliului Elevilor

În anul şcolar 2025-2026 activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile şi îndatoririle elevilor) şi s-au aşteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătăţirea activităţilor existente în şcoală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viaţa şcolii, preocuparea de bază a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul şcolar 2025-2026. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii şi-au ales reprezentanţii pe departamente, cât şi Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătăţirea activităţii acestuia pe problema ridicării nivelului la învăţătură şi disciplină. Pentru acest lucru BCE şi-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât şi întărirea legăturilor dintre ei şi Consiliul Profesorilor claselor şi conducerea şcolii.

In general, la întruniri au fost prezenţi toţi şefii claselor sau adjuncţii lor. Mulţi elevi nu au fost la înălţimea aşteptărilor, asta pentru că, probabil mulţi dintre lideri nu au fost aleşi după criterii bine definite, ci după medii, autopropuneri, etc.

În calitate de coordonator de proiecte şi programe şcolare, d-na prof. Toşu Lenuţa a întocmit documentele şcolare ale ariei curriculare Consiliere şi orientare şi a coordonat Consiliul elevilor pe şcoală, desfăşurând întâlniri periodice şi întocmind un dosar special, a coordonat Comisia de notare ritmică întocmind un dosar special, a coordonat Comisia de verificare şi monitorizare a absenţelor întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginţilor de consiliere a părinţilor întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginţilor la clasă prin inspecţii periodice la orele de consiliere şi orientare, a întocmit dosarul de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală.

DIAGNOZA ŞI PROGNOZA activităţilor educative

Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.

Proiectarea de activităţii extracurriculare cu specific cultural.

Elaborarea de activităţi cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaştere şi relaţionare.

Atragerea de proiecte desfăşurate la nivel local şi regional, parteneriate şi schimburi de experienţă.

Formarea la elevi prin toate activităţile instructiv educative a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate având ca scop şi obiectiv responsabilizarea elevilor.

Acţiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.

Dobândirea sentimentului de respect, înţelegere faţă de familie, şcoală, societate, oameni, indiferent de poziţia socială, credinţă, etnie, etc.

Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de şcoală.

Contribuţia la educaţia artistică, moral - civică a elevilor.

Respectarea datinilor, obiceiurilor şi tradiţiilor naţionale.

Realizarea unor activităţi care înfrumuseţează viaţa şi împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.

Contribuţia la promovarea culturii (să exprime prin comportament mândria identităţii naţionale).

Folosirea eficientă a capacităţilor de proiectare, execuţie, evaluare, colaborare în muncă.

Petrecerea în mod plăcut a timpului liber (sport, bibliotecă, calculator).

Să se implice responsabil în activităţii de protecţie a mediului (să manifeste în comportament , atitudine de respect faţă de mediu).

PUNCTE TARI

- existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginţilor Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Graficul desfăşurării acestor activităţi, Planificarea şedinţelor cu părinţii;
- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri școlare;
- asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;
- perfecționarea constanta a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc.
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- influența „grupului" de elevi;
- elevi cu probleme de comportament

Biblioteca școlară în anul școlar 2025-2026

Activitatea bibliotecii în anul școlar 2025-2026	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar[2)]	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Total	Colecții electronice				
	Tipărite		Electronice								din care:				
											Documente digitale, pe categorii:			Periodice electronice	Baze de date (pentru utilizatorii bibliotecii)
	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar		Total	cu finanțare publică	din alte surse			Cărți electronice	Documente rare digitale	Alte documente digitale		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	8200	-	-	-	19100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16

Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2025-2026

Numărul de utilizatori înscriși (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
1	2	3	4
730	730	7655	7700

VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

VII.1. Starea fizică/juridică a clădirilor

Şcoala are aviz igienico-sanitar de funcţionare pentru şcoală şi pentru sălile de sport. De asemenea, unitatea mai are certificat de constatare cu aviz pentru sănătate şi securitate în muncă de la I.T.M. al Municipiului Bucureşti. Şcoala nu are aviz ISU încă.

Şcoala s-a aflat în 2025-2026 în procesul de reabilitare și consolidare a corpurilor C1.1, C1.2 și C2 prin investiţia prin programul PNRR până la termenul scadent anul 2026.

VII.2. Situaţia utilităţilor în unităţile de învăţământ

Unitatea de învăţământ a avut asigurate toate utilităţile, inclusiv acces la internet. A fost asigurată căldura prin centrală proprie la şcoală.

VII.3. Măsuri de îmbunătăţire a infrastructurii

Şcoala se află în finalizarea procesului de reabilitare și consolidare a corpurilor C1.1, C1.2 și C2 prin investiţia prin programul PNRR până la termenul scadent anul 2026.

VII.4. Situaţia bazei sportive a unităţilor

Şcoala are sală de sport care în prezent este reabilitată, precum şi două săli de sport mai mici deasemenea reabilitate. Există mijloace fixe şi obiecte de inventar în baza materială a sălii de sport, care au fost achiziţionate prin Programul ISMB de dotare a sălilor de sport, a laboratoarelor şi a cabinetelor de consiliere şcolară.

Şcoala dispune de trei terenuri exterioare: unul sintetic pentru fotbal, unul de baschet şi unul de handbal, terenuri reamenajate.

VII.5. Situaţia altor spaţii

În condiţiile în care şcoala a fost reabilitată, celelalte spaţii sunt în condiţii de funcţionare foarte bune.

Pe perioada anului scolar 2025-2026 personalul auxiliar nedidactic din cadrul Departamentului Administrativ a desfasurat o serie de activitati de curatenie, igienizare, reparatie mobilier, etc.

In perioada vacantei de vara s-a efectuat curatenie/igienizare in toate salile de clasa, holuri, bai, sali de sport dupa cum urmeaza:

- sters pereti
- spalat geamuri
- spalat perdele si draperii
- sters, curatat, spalat: pervazuri, mobilier (banci, scaune, dulapuri, catedre)
- curatat insistent si spalat lenoleum/parchet /gresie

Totodata s-a facut o curatenie insistenta in curtea scolii, adica curatat iarba dintre pavele, greblat, maturat, lacuirea bancilor din curte.

Au fost repartizate elevilor manualele pentru urmatorul an scolar din stocul existent, astfel acoperindu-se 85% din necesar.

VIII. INTEGRAREA EUROPEANĂ. RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ, PARTENERIATE, ÎNFRĂŢIRI ETC

IX. CONSILIERE ŞCOLARĂ, PROFESIONALĂ ŞI ÎN CARIERĂ

Activitatea de orientare şcolară şi profesională a fost coordonată de responsabilul Comisiei O.S.P., în colaborare cu consilierul psihopedagog al şcolii. Au existat colaborări cu liceele învecinate, în special cele din Sectorul 3 care au prezentat oferta educaţională elevilor şi părinţilor. Teme legate de O.S.P. au făcut subiectul orelor de dirigenţie, în mod frecvent la clasele a VIII-a, la şedinţele cu părinţii, prin directa implicare a direcţiunii, pentru o consiliere eficientă.

X. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUŢIONAL ŞI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Sindicatul este un partener autentic de dialog şi decizie la nivelul unităţii noastre. Sindicatul s-a orientat centrandu-şi atenţia, nu pe avantaje de moment sau personale, ci pe problemele şi interesele majorităţii membrilor de sindicat.

Membrii de sindicat din şcoala noastră au beneficiat de bilete de odihna si tratament, procurate atât din cota cuvenită din numărul biletelor subvenţionate de Ministerul Muncii şi Protecţiei sociale, cât şi prin contractele facute de SSIP Sector 3, afiliat la FSLI, la mare şi munte.

Director,
Prof. Bratu Teodor Cosmin