

# ANUNȚ

**Școala Gimnazială nr. 82 din București  
organizează concurs pentru ocuparea funcției  
de ÎNGRIJITOR**

**Aici regăsiți criteriile pentru depunerea  
dosarelor și calendarul de desfășurare a  
concursului.**

**Calendarul de desfășurare a concursului de ocupare a postului de îngrijitor,**

**durata contractului individual de muncă – perioadă nedeterminată**

<b>Nr · crt ·</b>	<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Ora</b>	<b>Locația</b>
1	Depunerea dosarelor candidaților	02.05.2023 - 10.05.2023	9,00 – 13,00	Secretariatul școlii
2	Selecția dosarelor	10.05.2023	13,00 – 14,00	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.05.2023	14,00	Avizierul școlii
4	Depunerea contestațiilor	10.05.2023	14,00 – 15,00	Secretariatul școlii
5	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.05.2023	16,00	Avizierul școlii
6	Proba practică	11.05.2023	9,00	Unitatea școlară
7	Afișarea rezultatelor de la proba practică	11.05.2023	12,00	Avizierul școlii
8	Depunerea contestațiilor în	11.05.2023	12,00 – 13,00	Secretariatul școlii

	urma susținerii probei practice			
9	Afișarea rezultatelor contestațiilor	11.05.2023	14,00	Avizierul școlii
10	Susținerea interviului	12.05.2023	10,00	Sala a școlii
11	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.05.2023	12,00	Avizierul școlii
12	Afișarea rezultatelor finale	22.05.2023	14,00	Avizierul școlii

## **Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de îngrijitor**

Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;

Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.

Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

### **CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:**

– selecția dosarelor

– proba practică – 100 de puncte

– interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim **70 de puncte** la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare

## ANUNȚ

**Școala Gimnazială nr. 82 din București** organizează concurs, în baza HG 286/2011 și HG 1027/2014, la sediul: Școala Gimnazială nr. 82 din str. Jean Steriadi, nr.17, București, în data de **11.05.2023, ora 09.00, proba practică și în data de 12.05.2023, ora 10.00, interviul**, pentru ocuparea următorului post contractual vacant: 1 normă de îngrijitor școală.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale nr. 82 în zilele de 02 - 10 mai 2023, între orele 09.00-13.00.

Condițiile de participare la concurs: studii medii, vechime în muncă de minim 5 ani. Mai multe detalii se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr. 82 din București și pe pagina de internet a instituției. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Școlii Gimnaziale nr. 82 din București și la telefon: 0213450962.

ACTE NECESARE pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate;
3. Copii acte studii;
4. Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL);
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum Vitae;
8. Copie certificat de naștere;
9. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
10. Un dosar plic.

DIRECTOR  
Prof. Bratu Teodor Cosmin