

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2022-2023 DOMENII ȘI OBIECTIVE

- DOMENIILE: 1. CURRICULUM
2. MANAGEMENT ȘCOLAR
3. RESURSE UMANE
4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME
5. RESURSE MATERIALE
6. RELAȚII CU PUBLICUL
7. IMAGINE***

CURRICULUM – OBIECTIVE

- 1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate de instituțiile abilitate insistându-se asupra Legii Învățământului și Statutului cadrelor didactice cu modificările legislative curente
- 1.2. Echilibrarea ofertei educaționale a școlii cu specificul și capacitatea școlii (clase de intensiv) și cu cerințele comunității (părinți, elevi)
- 1.3. Crearea și aplicarea sistemului de evaluare internă
- 1.4. Aprofundarea legăturii dintre școală, ISMB, IS3 și alte foruri competente
- 1.5. Analizarea obiectivă și valorificarea rezultatelor la examene și concursurile școlare urmărind creșterea performanțelor școlare

MANAGEMENT ȘCOLAR – OBIECTIVE

- 2.1. Informarea cadrelor didactice cu privire la modificările legislative curente urmărind respectarea prevederilor legale
- 2.2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- 2.3. Asigurarea asistenței de specialitate la ore prin inspecții sistematice
- 2.4. Corelarea resurselor umane, materiale și financiare cu obiectivele educaționale stabilite inițial

RESURSE UMANE – OBIECTIVE

- 3.1. Aducerea la cunoștință a cadrelor didactice în legătură cu ordinele, metodologiile și alte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic
- 3.2. Intensificarea colaborării cu Casa Corpului Didactic în vederea formării corespunzătoare a personalului didactic
- 3.3. Corelarea activităților școlii cu activitățile specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul IS3
- 3.4. Consilierea resurselor umane (învățători și profesori) în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și pentru implementarea reformei

PARTENERIATE ȘI PROGRAME – OBIECTIVE

- 4.1. Implementarea de noi proiecte de parteneriat internațional (ERASMUS+)
- 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale și non-guvernamentale abilitate în derularea de proiecte comune (BISERICA SFÂNTUL ANTONIE CEL MARE, SALVATI COPIII, PROEDUS, LICEE BUCUREȘTENE)
- 4.3. Organizarea unor proiecte specifice tinerilor și copiilor

RESURSE MATERIALE – OBIECTIVE

- 5.1. Constituirea și gestionarea eficientă a bugetului
- 5.2. Gestionarea resurselor materiale

RELAȚII CU PUBLICUL – OBIECTIVE

- 6.1. Transmiterea corectă și eficientă a informațiilor de interes public către cadrele didactice, personalul auxiliar, elevi și profesori în baza accesului liber la informațiile de interes public
- 6.2. Asigurarea unor puncte de informare a publicului în școală

IMAGINE – OBIECTIVE

- 7.1. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și a inspectoratelor general și teritorial pentru crearea unei imagini pozitive a instituției de învățământ românesc

OBIECTIVE	Activități	Termene	Responsabili
1.5	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2021 – 2022, raport privind Evaluarea Națională 2022, Admiterea 2022	Octombrie 2022	Directorii
2.2	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	Septembrie 2022	Directorii Consilier cu munca educativă
1.2	Actualizarea regulamentului de ordine interioară	Octombrie 2022	Directorii Consilier cu munca educativă
5.2	Asigurarea necesarului de manuale școlare	Septembrie 2022	Directori Comisia pentru manuale
1.3	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unică la toate disciplinele	Permanent	Directori Consiliul de administrație
1.5	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările periodice	Sem. I + sem. II	Directori Consiliul profesoral
2.4	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor	Permanent	Conducerea școlii + personalul auxiliar
3.4	Aplanarea eventualelor neînțelegeri sau conflicte interne între cadrele didactice	Permanent	Direcțiunea + Consiliul de administrație
1.2	Stabilirea disciplinelor opționale	Septembrie 2022	Directori

OBIECTIVE	Activități	Termene	Responsabili
1.5	Organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și validarea situației școlare	Conform graficului	Directorii + profesorii de specialitate
3.1/ 5.1	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Conform graficului	Conducerea școlii
2.2	Elaborarea planului managerial al școlii pentru anul 2022 – 2023	Septembrie 2022	Directorii
2.1	Numirea învățătorilor și diriginților la clase	Septembrie 2022	Directorii, Consiliul de Administrație
2.1	Numirea echipei de întocmire a orarului	Septembrie 2022	Directorii
2.1	Numirea șefilor de catedre și a șefilor de comisii metodice	Septembrie 2022	Directorii
2.1	Stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație	Octombrie 2022	Directorii
2.2	Vizarea fișelor posturilor pentru personalul angajat	Octombrie 2022	Conducerea școlii
2.3	Efectuarea asistențelor la ore de către director pe baza unui grafic	Permanent	Directorii
1.5	Completarea cataloagelor și a documentelor școlare	Septembrie 2022	Conducerea
2.4	Înscrierea cadrelor didactice pentru gradele didactice	Octombrie 2022	Comisia de perfecționare
3.1	Validarea Consiliului de Administrație de către consiliul profesoral	Septembrie 2022	Consiliul profesoral
2.2			

OBIECTIVE	Activități	Termene	Responsabili
2.4	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat	Septembrie 2022	Directorii
3.2	Asigurarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare și la consfătuiri	Conform graficului	Conducerea
2.3	Sprijinirea cadrelor didactice debutante și necalificate	Permanent	Conducerea
2.2	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Ianuarie 2023	Conducerea
2.2	Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 - 2024	Februarie 2023	Consiliul Profesoral
2.2	Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024	Conform calendarului	Director
1.3	Propuneri pentru obținerea gradajilor de merit	Sem. II	Directori + Consiliul profesoral
1.2	Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024	Conform calendarului	Comisia de înscriere + conducerea
1.1	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a documentelor referitoare la cariera didactică	Conform graficului	Conducerea
1.3	Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Semestrial	Cadre didactice, învățători, diriginți
2.4	Rezolvarea cu tact a situațiilor conflictuale	Permanent	Directorii + Conducerea
	Elaborarea și promovarea ofertei educaționale 2023-2024	ianuarie - Martie 2023	Comisia de curriculum
	Stabilirea CDS-urilor 2023-2024	Conform calendarului	Elevi, părinți, cadre didactice, conducerea

4.2	Planificarea colaborării cu poliția, pompierii, s.a.	Sem. I + sem. II	Directorii + consilier educativ
4.3	Continuarea sau începerea unor proiecte de parteneriat între școală și comunitate	Sem. I + sem II	Conducerea
4.2	Colaborarea cu organizații non-guvernamentale	Permanent	Conducerea
2.4	Asigurarea acordării ajutorului financiar /burselor	Sem. I + sem. II	Conducerea
4.1	Colaborarea cu MEC pentru derularea proiectelor școlare externe	Permanent	Conducerea + profesorii implicați
3.3 2.1	Colaborarea cu sindicatele	Permanent	Conducerea + liderul sindical
4.3	Atragerea de sponsori, activități practice de autofinanțare	Permanent	Conducerea
4.3	Colaborarea cu Primăria și Prefectura pentru resurse materiale ale școlii și parteneriate	Permanent	Directorii

OBIECTIVE	Activități	Termene	Responsabili
5.1	Efectuarea analizei privind reparațiile curente și cele generale	Septembrie 2022	Administrator
5.1	Elaborarea planului de dotare cu mobilier, echipamente	Mai - Septembrie 2022	Administrator, Directori
5.2	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, diplome, certificate, acte de studiu	Septembrie 2022	Administrator
5.1	Elaborarea proiectului de buget, achiziții și dotări	Septembrie – octombrie 2022	Directorii
2.2	Stabilirea numărului de rechizite gratuite	Octombrie 2022	Conducerea
2.4 5.1	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Sem. I + Sem. II	Conducerea

2.2	Centralizarea alocațiilor de stat și acordarea burselor	Octombrie 2022	Conducerea
7.1 4.3	Atragerea de sponsori, autofinanțare	Permanent	Directorii

	Activități	Termene	Responsabili
6.2	Stabilirea modului de comunicare a informațiilor ce ajung în școală	Permanent	Directorii
7.1 2.1 1.4	Rezolvarea petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor	Permanent	Directorii + Consiliul de Administrație
6.1	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii	Permanent	Conducerea

Școala gimnazială nr. 82

PLANUL MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

director prof. BRATU TEODOR COSMIN

director adj. prof. EPÎNGEAC MARIUS